

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 26.03.2020 г. № 4)



**Положение
об организации образовательного процесса
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9 им. А.Гайдара» городского округа «город Кизляр».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Указа Главы Республики Дагестан от 6 апреля 2020 года № 27 о внесении изменений в указ Главы РД от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности», распоряжения Администрации городского округа «город Кизляр» от 03 апреля 2020 г. № 77 о работе муниципальных учреждений городского округа «город Кизляр» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19»

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании вышеуказанных нормативных документов издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее нерабочие дни, самоизоляция).

2.2. Во время нерабочих дней деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком работы.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время нерабочих дней, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.0. В период нерабочих дней педагоги:

3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.2.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.2.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.3. Самостоятельная работа учащихся в период применения дистанционного обучения оценивается.

3.4. Самостоятельная деятельность учащихся в период применения дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на работу, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся во время карантина

- 4.1. В период применения дистанционного обучения учащиеся не посещают школу.
- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 4.3. Учащиеся предоставляют выполненные, в нерабочие дни, задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о применении дистанционного обучения
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в нерабочие дни, с применением дистанционных технологий
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены нерабочих дней) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании «Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».
- 5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную в период нерабочих дней, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Учебные занятия приостановлены с _____ по _____, приказ № _____ от «____» _____ 20... года».