

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №9 им.А.П. Гайдара» городского округа
«город Кизляр»

2-06-56

ул. Грозненская 29

Приказ № 42

По МКОУ СОШ № 9

от 06.04.2020 г.

«Об утверждении Дорожной карты МКОУ СОШ № 9 по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 06.04.2020 №924 – 05/20 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности» и в целях контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Приказываю:

- 1) Утвердить Дорожную карту МКОУ СОШ №9 по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации (приложение)

Директор МКОУ «СОШ №9»



/Лещенко Е.А./

Приложение

№ п / п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор МКОУ СОШ №9 Лещенко Е.А.	до 07.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	администрация МКОУ СОШ №9	до 07.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация ОО, классные руководители	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика).	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	администрация ОО	до 06.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Зам.дир по УВР Ускова М.А (1-4 кл) Тарюшина А.В.(5-7 кл) Амирова И.Ф. (8-11)	до 06.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Зам.дир по ВР Дикань С.А. классные руководители, Омарова П.М., Татарханова З.Р.- соц.педагог; Зинченко Н.А.-психолог	до 06.04.2020
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	учителя-предметники	до 07.04.2020
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	ответственный за информирование участников образовательных отношений Зам.дир по УВР Ускова М.А (1-4 кл) Тарюшина А.В.(5-7 кл) Амирова И.Ф. (8-11)	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной	классные руководители,	постоянно

№ п /	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
	работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	учителя-предметники	на период дистанцион ного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОО	06.04.2020
12.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОО Зам.дир по УВР Ускова М.А (1-4 кл) Тарюшина А.В.(5-7 кл) Амирова И.Ф. (8-11)	постоянно на период дистанцион ного обучения
13.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Зам.дир по УВР Ускова М.А (1-4 кл) Тарюшина А.В.(5-7 кл) Амирова И.Ф. (8-11)	согласно плану ОО