**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная**

**школа №9 г. Кизляр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  М.П. | Согласовано  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Программа рассмотрена на заседании педагогического совета  Протокол № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20 г |

**План работы**

**начальной школы**

**2019-2020 учебный год**

**Часть 1. План работы на 2019-2020 учебный год**

Образовательной целью школы является создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Цели и задачи на новый учебный год**

**Цели:**

1. Создание в школе условий для развития системы образования школы, направленной на повышение качества и роста эффективности образовательного процесса, формирование интеллектуального, нравственного и творческого потенциала личности, способной к саморазвитию, самореализации на основе приоритета общечеловеческих ценностей жизни, здоровья и гражданственности.

2. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является развитие жизнеспособной, духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности каждого ребенка.

**Задачи школы**:

I. Задачи учебной работы:

1. Дать учащимся базовое общее, среднее общее образование.

2. Дать образование каждому ребёнку в соответствии с его потребностями и индивидуальными способностями.

3. Продумать систему работы со слабоуспевающими учащимися и одаренными детьми.

4. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся .

5. Продолжить работу по повышению качества образования через повышение мотивации к обучению у учащихся и использование педагогами школы современных технологий обучения.

6. Обеспечивать преемственность дошкольной подготовки, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7. Обеспечивать соответствие содержания общего образования требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8. Продумать систему внеурочной деятельности в 1-4 классах и организовать работу по всем направлениям с использованием всех часов, отводимых на внеурочную деятельность.

9. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу учебно- воспитательного процесса.

10. Совершенствовать организаторскую функцию управления и механизмов контрольно-аналитической деятельности.

**II. Задачи воспитательной работы:**

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период их пребывания в школе.

2. Создать условия для формирования у участников образовательного процесса культуры здорового образа жизни.

3. Организовать участие учащихся и педагогов школы в творческих конкурсах, проектах, выставках.

4. Повышать креативной насыщенностью внеклассные мероприятия.

5. Совершенствовать систему воспитательной работы школы.

6. Разнообразить внеурочную деятельность школьников в целях повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов, потребностей.

7. Продолжать работу по взаимодействию семьи и школы, активно включая родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

**2.2. Организация деятельности начальной школы, направленной на повышение уровня качества учебно-воспитательной работы**

**2.2.1. План мероприятий, направленных на повышение уровня качества учебно-воспитательной работы**

**2.2.1.1. *План работы по предупреждению неуспеваемости учащихся***

***Программа деятельности учителя – предметника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программа деятельности учителя- предметника** | | | |
| № | Содержание | сроки | ответственный |
| 1 | Проведение диагностических срезов по предметам, с целью выявления уровня обучаемости учащихся | Сентябрь | ШМО, предметники |
| 2 | Составить список слабоуспевающих по отдельным предметам. Согласовать его с классным руководителем. | Сентябрь | Учитель |
| 3 | Довести до сведения заместителя директора по УВР информацию по слабоуспевающим. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководитель |
| 4 | регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить -комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).  -после проведения первичного контроля ЗУН отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.  -не опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий ( после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).  -учитель определяет время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, в случае затруднения дать ему консультацию.  -выставлять неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей  - давать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.  -поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося  -не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке  - при выполнении перечисленных пунктов учитель имеет право выставить учащемуся оценку «2» | В течение учебного процесса | Учитель- предметник |
| **Программа деятельности классного руководителя** | | | |
| 1 | Выявить причины неуспеваемости учащегося. Поставить в известность зам. директора по УВР.  **Возможные причины неуспеваемости:**  ♣ пропуск уроков;  ♣ недостаточная работа дома;  ♣ слабые способности;  ♣ нежелание учить предмет;  ♣ недостаточная работа на уроке;  ♣ необъективность выставления оценок на уроке;  ♣ предвзятое отношение учителя на уроке;  ♣ большой объем домашнего задания;  ♣ недостаточное внимание со стороны учителя;  ♣ высокий уровень сложности материала;  ♣ другие причины | сентябрь | Классный руководитель |
| 2 | Проанализировать состояние здоровья слабоуспевающего, составить психолого – педагогическую характеристику. Поставить в известность зам. директора по УВР | 1 неделя октября | Классный руководитель |
| 3 | В случае пропуска учеником уроков провести индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика. |  | Классный руководитель |
| 4 | В случае выявления недобросовестного выполнения учащимися домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель должен обсудить данный вопрос с учителем предметником, зам. директора по УВР в случае уклонения родителей от своих обязанностей |  | Классный руководитель |
| 5 | В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания, кл.руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем –предметником или обратиться к зам. директору по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам. |  | Классный руководитель |

**2.2.1.2.*План работы по подготовке и проведению аттестации выпускников НШ 2019-2020 учебного года***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Вид деятельности | Форма деятельности,  способ оформления | Ответственный |
| Ноябрь 1неделя | Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения по усвоению программного материала.  Цель: Создание индивидуальных планов работы с учащимися, испытывающими трудности к обучению. | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные рук. |
| Декабрь- январь | Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения ВПР. | Классные часы, родительские собрания. | Зам. директора по УВР, кл. рук |
| В течение года | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 1-4 классах | Педагогический совет совещания учителей- предметников, кл.рук. | Директор, заместитель директора по УВР |
| В конце каждой четверти | Анализ успеваемости обучающихся в 2-4-х классах по итогам аттестации за четверть | Заседание педагогического совета | Заместитель директора по УВР |
| Декабрь | Тематический контроль. Анализ работы с учащимися, испытывающими трудности (Реализация индивидуальных планов работы с учащимися, испытывающими трудности) Рекомендации родителям, учашимся. | Корректировка индивидуального плана | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, кл. рук. |
| Февраль- март | Работа по изучению правил работы с бланками ВПР | Совещание с учителями- предметниками | Кл. руководитель 4 класса, учителя- пред. |
| 1-30 апреля | 1 .Утверждение: - порядка организации и проведения промежуточной аттестации, учащихся 2-4 классов;  - сроков проведения промежуточной аттестации; | Педагогический совет | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 1-15 май | Ознакомление обучающихся и их родителей с графиком проведения промежуточной аттестации | Кл. часы, родит. и ученические собрания |  |
| 2 неделя мая | Проверка прохождения программы по предметам, соблюдения режимных моментов заполнения журналов и объективности выставления итоговых отметок | Работа с журналами выпускных классов | Зам. директора по УВР. Кл. руководители. |
| 3 неделя мая | Проверка готовности к соблюдению правил техники безопасности во время выполнения практических заданий по учебным предметам | На уроках | Учителя- предметники. Зам. директора по УВР |
| 25 мая | Последний звонок 1, 9, 11 классы. | Торжественная линейка | Зам.директора по УВР |
| 20-23 мая | Проведение промежуточной аттестации за учебный год | (контрольные работы с 2 -4 кл.)  Документация по аттестации | Зам. директора по УВР,  учителя- предметники |
| май | Заседание педагогического совета школы, посвященное переводу учащихся в следующие классы. | Педагогический совет | Директор зам. директора по УВР |
| 29 мая | Последний звонок 4 классы | Торжественная линейка | Зам.директора по УВР |
| 31 мая | Информирование обучающихся 1- 4-х классов об окончании учебного года и переводе в следующий класс. | Классные часы | Классные руководители |
| До 10 июня | Оформление личных дел обучающихся 1-4-х классов и классных журналов. | Личные дела | Классные руководители |

**План мероприятий, направленных на повышение уровня творческой насыщенности образования учащихся**

**2.2.3.1. *План работы с одарёнными детьми* на 2019-2020 учебный год**

Необходимо обратить внимание на создание скоординированной системы научно- методической, диагностической, организационно-развивающей деятельности, позволяющей максимально раскрыть потенциал детей с высокими интеллектуальными способностями, а также помочь им справиться с проблемами. Интеллектуальный потенциал общества во многом определяется выявлением одаренных детей и работой с ними.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Составление школьного плана по организации работы с одаренными детьми | Сентябрь | . зам директора по УВР |
| **2** | Издание приказа по ОУ «Об организации работы с одаренными детьми в 2019 – 2020 учебном году» | Сентябрь | директор школы |
| **3** | Информирование педколлектива о работе с одаренными детьми | Сентябрь | зам директора по УВР |
| **4** | Проведение педагогических советов по данной теме | В течение года | Администрация ОУ |
| **5** | Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детьми | В течение года | . зам директора по УВР |
| **6** | Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:  - проведение 1 этапа ВОШ;  - участие во 2 этапе ВОШ;  - участие в 3 этапе ВОШ. | Октябрь – январь | зам директора по УВР,  учителя предметники |
| **7** | Участие обучающихся в олимпиадах, чемпионатах, интеллектуальных конкурсах разных уровнях. | В течение года | зам директора по УВР,  учителя предметники |
| **8** | Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:  - вовлечение учащихся в творческие кружки и студии;  -конкурсы творческих работ;  - организация предметных недель в ОУ;  - проведение конкурса «Ученик года»;  - проведение НИР «Поиск». | В течение года | . зам директора по УВР,  ,  учителя предметники,  классные руководители |
| **10** | Организация исследовательской деятельности:  - организация НОУ «Поиск» школьный этап;  - участие в районном этапе;  - участие в областном этапе. | Декабрь – апрель | . зам директора по УВР, |
| **11** | Организация мероприятий по развитию физической сферы развития обучающихся:  - вовлечение обучающихся в спортивные кружки, клубы, секции;  - проведение спортивных конкурсов,, соревнований;  - участие обучающихся в Спартакиаде школьников. | В течение года | . зам директора по УВР,  учитель физической культуры |
| **12** | Обновление банка данных «Одаренные дети» | В течение года | зам директора по УВР |
| **13** | Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время | В течение года | зам директора по УВР, |
| **14** | Переподготовка и повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми | В течение года | Администрация ОУ |
| **16** | Участие обучающихся в заочных предметных олимпиадах школьников | В течение года | зам директора по ВР,  учителя предметники |
| **17** | Деятельность администрации ОУ по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при работе с одаренными детьми (аналитические справки, приказы, протоколы и т.д.) | В течение года | Администрация ОУ |
| **18** | Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней | В течение года | Администрация ОУ |
| **19** | Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми | В течение года | Педагог-организатор ИКТ |
| **20** | Организация Интеллектуального марафона | В течение года | зам директора по УВР,  учителя предметники |

**2.3.2*. Организационно-педагогические мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся | До 20 августа | Зам. директора по УВР |
| 2 | Предварительный сбор учащихся | 29.08.19 |  |
| 3 | Закрепить за классами учебные кабинеты | До 29 | Администрация школы |
| 4 | Составление расписания учебных занятий | До 29 августа | Зам.директора по УВР |
| 5 | . Участие в районных, областных, Всероссийских и Международных конкурсах научно-исследовательских работ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Определить режим работы библиотеки | До 29 августа | Библиотекарь |
| 7 | Определить режим работы столовой |  | Директор |
| 8 | Провести заседание педагогического совета |  |  |
| 9 | . Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. |  | Зам. директора по УВР классные руководители 1 |
| 10 | Зачисление учащихся в 1 класс | Зачисление учащихся в 1 класс |  |
| 11 | . Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Зам. директора по УВР кл. руководители |
| 12 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Зав. кабинетами, кл. рук., учителя |
| 13 | Утверждение тематических планов учителей | Сентябрь | Заместители директора по УВР, рук. МО |
| 14 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Зам. директора по УВР кл. рук. |
| 15 | Организация дежурства обучающихся по школе | В течение года | Зам. дир.по УВР |

**2.3.3. *План работы с будущими первоклассниками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Собрание с родителями будущих первоклассников | 01.02.2020 года | Зам. дир.по УВР |
| 2 | Регистрация детей дошкольного возраста | С 01.02.2020 года по 30.08.2020года | Зам. дир.по УВР |
| 3 | Организация и посещение массовых занятий в ШБП. | С 01.02.2020 года по 31.05.2020года (по субботам) | Зам. дир.по УВР, учителя: Ходжаева Т. А.,. Бровкова Д. А., Иваненко Т. В. |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  ПРОГРАММА**

***«Школа будущего ученика»***

***ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы | Школа будущего первоклассника «Школа будущего ученика» |
| *2* | Основание для разработки программы | Программа является программой подготовки будущих первоклассников к школьному обучению |
| *3* | Основная цель программы | обеспечить формирование готовности к обучению в начальной школе у будущего школьника, развитие тех интеллектуальных качеств, творческих способностей и свойств личности, которые обеспечивают успешность адаптации первоклассника, достижения в учебе и положительное отношение к школе |
| *4* | Задачи программы | * организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе предшкольного образования с учетом потребностей и возможностей детей этого возраста; * укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться; * формирование социальных черт личности будущего первоклассника, необходимых для благополучной адаптации к школе |
| *5* | Условия достижения цели и задач программы | Организация обучения дошкольников будущими учителями первых классов |
| *6* | Основные направления программы | Адаптация к школьному обучению проходит через:   * формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе; * расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде; * обогащение активного словаря ребенка, связной речи; * логическую и символическую пропедевтику. |
| *7* | Сроки реализации программы | *От 2019 года* |
| *8* | Пользователи основных мероприятий программы | Дети 6-летнего возраста, которые готовятся поступить в 1 класс |
| *9* | Ожидаемые результаты | * обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников, * развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста, * формирование его готовности к систематическому обучению |

**Введение**

Одной из наиболее острых проблем современной школы является рост количества учащихся со школьной дезадаптацией уже в первом классе. Очень часто результатом неуспеваемости, школьных неврозов, повышенной тревожности является неподготовленность ребенка к обучению. Эти явления сохраняются и надолго закрепляются у детей, поступивших в школу. Первый год обучения очень трудный для ребенка: меняется привычный уклад его жизни, он адаптируется к новым социальным условиям, новой деятельности, незнакомым взрослым и сверстникам. Более неблагоприятно адаптация протекает у детей с нарушениями физического и психологического здоровья, а также у тех ребятишек, которые не посещали детские дошкольные учреждения. Наблюдения за первоклассниками показали, что социально-психологическая адаптация может проходить по-разному. Значительная часть детей (50-60%) адаптируется в течение первых двух-трех месяцев обучения. Это проявляется в том, что ребенок привыкает к коллективу, ближе узнает одноклассников, приобретает друзей. У детей, благополучно прошедших адаптацию, преобладает хорошее настроение, активное отношение к учебе, желание посещать школу, добросовестно выполнять требования учителя. Другим детям (30%) требуется больше времени для привыкания к новой школьной жизни. Они могут до конца первого полугодия предпочитать игровую деятельность учебной, не сразу выполняют требования учителя, часто выясняют отношения со сверстниками неадекватными методами (дерутся, капризничают, жалуются, плачут). У этих детей встречаются трудности в усвоении учебных программ. В каждом классе есть примерно 14% детей, у которых к значительным трудностям учебной работы прибавляются трудности болезненной и длительной (до одного года) адаптации. Такие дети часто отличаются негативными формами поведения, устойчивыми отрицательными эмоциями, нежеланием учиться и посещать школу. Часто именно с этими детьми не хотят дружить, сотрудничать, что вызывает новую реакцию протеста: они ведут себя вызывающе, задираются, мешают проводить урок. Поступление ребенка в школу является стартовой точкой нового этапа развития. Педагоги учитывают трудности адаптационного периода и заинтересованы в том, чтобы он прошел для детей менее болезненно. Ребенок должен быть готовым к новым формам сотрудничества со взрослыми и сверстниками, к изменению социальной ситуации развития, своего социального статуса.

***Пояснительная записка***

Нередко подготовка детей к школе сводится к обучению их счету, чтению, письму. Между тем, практика показывает, что наибольшие трудности в начальной школе испытывают не те дети, которые имеют недостаточно большой объем знаний, умений и навыков, а те, которые проявляют интеллектуальную пассивность, у которых отсутствует желание и привычка думать, стремление узнать что-то новое.

**Цель данной программы:**

*Всестороннее развитие ребенка,* что позволит обеспечить формирование готовности к обучению в начальной школе у будущего школьника, развитие тех интеллектуальных качеств, творческих способностей и свойств личности, которые обеспечивают успешность адаптации первоклассника, достижения в учебе и положительное отношение к школе

**Основные задачи программы:**

* организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе предшкольного образования с учетом потребностей и возможностей детей этого возраста;
* укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться;
* формирование социальных черт личности будущего первоклассника, необходимых для благополучной адаптации к школе.

 Программа рассчитана на детей 6-летнего возраста. Она предполагает развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. В ходе реализации программы у детей через творчество, умение придумывать, создавать новое наилучшим образом формируется личность ребенка, развивается его самостоятельность и познавательный мир. Таким образом, во время работы школы будущего первоклассника, происходит не только знакомство учителя и ученика, но и решается главная задача программы: сокращение адаптационного периода при поступлении ребенка в школу.

Концепция программы подготовки будущих первоклассников «Школа будущего ученика» основана на следующей идее: **дошкольники только готовятся к** **систематическому обучению** и этим определяется выбор содержания, методов и форм организации образования детей.

**Порядок организации** работы школы будущих первоклассников «Школа будущего ученика»:

* группы формируются из детей 6-летнего возраста;
* продолжительность обучения составляет (февраль – май)
* наполняемость групп 30 человек;
* режим занятий:  1 раз в неделю (суббота) – 3 занятия по 25 минут

**Содержание программы** предусматривает комплекс занятий, включающих следующие направления деятельности:

* *«Занимательная математика».* На занятиях курса будущие первоклассники путешествуют по стране цифр и знаков, знакомятся с «волшебными клеточками», изучают подвижные игры с математическими заданиями. Дети учатся соотносить цвета, определять форму предметов, используя геометрические фигуры как эталон, ориентироваться в количественных характеристиках предметов, пересчитывать предметы в пределах 10, ориентироваться в пространстве, Подготовка к изучению математики в школе осуществляется в трех направлениях:Формирование базовых умений, лежащих в основе математических понятий, изучаемых в начальной школе; Логическая пропедевтика, которая включает формирование логических умений, составляющих основу формирования понятия числа;Символическая пропедевтика – подготовка к оперированию знаками.
* *«Основы грамоты».* Большая роль на занятиях этого курса отводится играм со словами, в ходе которых дети приобретают навыки словоизменения и словообразования, лексической и грамматической сочетаемости слов, осваивают структуру предложения. Главной задачей этого курса являются развитие умений говорения и слушания, обогащения активного, пассивного и потенциального словаря ребенка.
* *«Умелые ручки».* Целью данного курса является развитие творческих и совершенствование коммуникативных навыков дошкольников. Развитие (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация), умение группировать предметы по нескольким признакам, комбинировать их, подмечать в предметах сходства и различия, составлять композиции, используя подручный материал(клей, ножницы, цветная бумага) Развитие коммуникативных способностей дошкольника – это привитие правильных (социально адаптированных) форм поведения и умения работать в группе.

Ведущий метод работы с детьми – это игра. Данный тип деятельности является ведущим в дошкольном возрасте.

Основная форма организации деятельности – это урок. Используются различные виды уроков – урок-путешествие, урок-игра.

**Цели занятий**

* .Развитие слухового и зрительного восприятия
* .Развитие целенаправленного внимания и наблюдательности
* .Развитие слуховой и зрительной памяти
* .Развитие мышления и речи
* .Развитие общей и мелкой моторики
* .Совершенствование коммуникативных навыков
* .Воспитание доброжелательного отношения к окружающим
* .Совершенствование навыков монологической речи
* .Совершенствование навыков диалогической речи
* .Развитие мимики и пантомимики
* .Развитие фантазии и воображения
* .Развитие способностей к глубокому образному мышлению
* .Развитие способностей к установлению причинно-следственных связей
* .Развитие творческих способностей
* .Формирование эмоционально-волевой сферы
* .Формирование этических представлений
* .Повышение уверенности в себе
* .Научить принимать решения

**План занятий**

* 1. **«Занимательная математика»-20 часов**
  2. **«Основы грамоты»-20 часов**
  3. **«Умелые ручки»-20 часов**

**Тематический план занятий**

**курса «Занимательная математика»**

№п\п тема занятия цель занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | счёт на слух, счёт по осязанию. Отсчитывание предметов с открытыми и закрытыми глазами; | Выражать в речи признаки сходства и различия отдельных предметов и совокупностей; |
| 2 | измерение длины, ширины, высоты, окружающих предметов с помощью условной мерки; | Объединять группы предметов, устанавливать взаимосвязь между частью и целым; |
| 3 | представления об элементарных геометрических фигурах | Знать названия геом. фигур и уметь их отличать |
| 4 | ориентировка на листе бумаги в клетку (левее, правее, выше, ниже, от, до, над, под). | Пространственное ориентирование по клеткам |
| 5 | Установление последовательности событий. Последовательность дней в неделе. | Ориентировка во времени |
| 6 | Сра Сравнение количества предметов  на наглядной основе | Соотношение количества предметов между двумя группами |
| 7 | Прямой и обратный счет в пределах 10. | Порядковый и ритмический счет |
| 8 | Составление фигур из частей и деление фигур на части. | Конструирование фигур по заданному образцу |
| 9 | Взаимосвязь между целым и частью. Представление: один – много. | Соотношение количества предметов между разными группами |
| 10 | Установление равночисленности двух групп с помощью составления пар (равно – не равно). | Сравнение предметов в группах разного количества |

**Тематический план занятий**

**курса «Основы грамоты»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ау нас сегодня - капустник! Штриховка (овощи). | Знакомство с правилами штриховки |
| 2 | Знакомство с разлиновкой тетради. Узкая строка. Письмо прямых\_коротких линий. Считалки | Развитие правильного дыхания при разговорной речи, знакомство с линовкой |
| 3 | Письмо коротких линий с закруглением внизу. Игры со звуками | Развитие фонематического слуха и зоркости |
| 4 | Письмо коротких линий с закруглением вверху. В мире звуков и букв | Соотношение звуков и знаков |
| 5 | Письмо прямой длинной линии с петлёй внизу. Русские былички, бывальницы и сказки о мифологических персонажах. Домовой. | Знакомство с русским фольклором. Продолжение штриховки |
| 6 | Знакомство с линованной бумагой,письмо коротких линий с наклоном. Игра «Найди букву» | Развитие пространственного представления на линованной бумаге |
| 7 | Ореинтировка на линованной бумаге. Игра « Путь к домику» | Определение правой и левой сторон предмета |
| 8 | Речь (устная и письменная) - общее представление. Штриховка-копирование | Уточнение, обогащение и активизация словаря детей. |
| 9 | Предложение и слово. Игра «Слова бывают разные» | Развитие у детей внимания к звуковой стороне слышимой речи (своей и чужой) |
| 10 | Слово. Семья | Совершенствование общих речевых навыков: обучение неторопливому темпу и ритму речи, правильному речевому дыханию, умеренной громкости (умение говорить средней силы голосом, без напряжения) и правильному интонированию (умение понижать и повышать голос) |

**Тематический план занятий**

**«Умелые ручки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Аппликация « Павлин»** | **Умение правильно держать ножницы,**  **обводить свою ладонь, вырезать по контуру, применять творчество в оформлении.** |
| 2 | **«радуга над полянкой», «бабочка»** | **Использование красок ,технику складывания листа пополам** |
| 3 | **Оригами «Лебедь»** | **Знакомство с техникой оригами, приёмы складывания квадрата** |
| 4 | **Раскрашивание шаблона «Яйцо»** | **Знакомство с техникой росписи на бумаге.** |
| 5 | **Аппликация по шаблону «Грибок»** | **работа по шаблону и образцу** |
| 6 | **Конструирование «Домик у дороги»** | **Аппликация из геометрических фигур** |
| 7 | **Рисование «Дерево»** | **Знакомство с техникой «по-мокрому листу»** |
| 8 | **Рисование Медвежонка на поляне** | **Развитие творческой инициативы** |
| 9 | **Мозаика «Кораблик»** | **Техника «мозаика из рваных кусочков бумаги»** |
| 10 | **Коллективная работа «Панно из наших ладошек»** | **Умение работать в группе** |

**2.3.4.1. *План мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответственный |
| **1** | Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2019-2020 учебный год | **август** | Зам.директора по УВ |
| **2** | Совещание с классными руководителями по теме "Методика обучения учащихся по ПДД" | сентябрь |  |
| **3** | В рамках месячника безопасности детей провести неделю безопасности дорожного движения "Внимание - дети!" | 1 неделя сентября | Зам.директора по УВР |
| **4** | Изучение ПДД с учащимися школы | В течение года | Классные руководители |
| **5** | Оборудовать уголки по ПДД | сентябрь- октябрь | учителя нач. классов |
| **6** | Инструктаж по теме "Правила безопасного поведения учащихся на улицах во время каникул | октябрь декабрь  март  май | зам. директора по УВР классные руководители |
| **7** | . Организация и проведение викторин: •«Красный, желтый, зеленый»; •«Безопасный маршрут»; • «Счастливый поворот»; • «Внимание - улица!» | 4 раза в год | учитель |
| **8** | Составление схем безопасного движения в школу | сентябрь | зам. дир. по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **2.1. *Тематический контроль****.* | | | | | | **1** | «Адаптация учащихся 1 - 5 классов». | | Зам. директора по УВР | ноябрь | | **2** | Контроль за объемом домашнего задания. | | Зам. директора по УВР | ноябрь- декабрь | | **3** | Реализация принципа преемственности между начальным и средним звеньями–гарантия успешности обучения учащихся. | | Зам. директора по УВР Учителя нач.кл | сентябрь , май | | ***Проведение внеклассных воспитательных мероприятий спортивно- оздоровительного характера и по сохранению здоров*** | | | | | | **1** | | Проведение тематической недели «В гостях у Физкультоши». | Учителя физ воспитания | апрель | | ***Выставки книг школьной библиотеки*** | | | | | | **1** | | Выставки книг школьной библиотеки: «Кто привык за победу бороться, обязательно победит!», «Солнце, воздух и вода – множат силы для труда!» | Библиотекарь | 1 раз в полугодие | | **Работа педколлектива по теме «Использование системно- деятельностного подхода к обновлению содержания образования и созданию благоприятных условий для интеллектуального, духовного и физического развития личности учащегося»** | | | | | | **1** | | Гуманизация воспитательного процесса школы; | Зам. директора по УВР | сентябрь | | **2** | | Обсуждение и принятие программы по профилактике Правонарушений и безнадзорности. Реализация программы | Зам. директора по УВР | в течение года | | **3** | | Общешкольные родительские собрания | Зам. директора по УВР | в течение года | |

**2.5.1. *Методическая работа с классными руководителями***

**Цель работы методического объединения**: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Задачи:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;

2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса. 4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности классного руководителя.

5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***План работы МО классных руководителей***

***на 2019-2020 учебный год***

**Тема работы ШМО**: Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования, модернизации всех компонентов образовательного процесса.

**Цель работы**: организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания.

Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

**Основные задачи**:

¬ активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

¬ организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

¬ создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации собственного опыта;

¬ транслировать и распространять опыт педагогической деятельности;

¬ обеспечить информационное и методическое сопровождение перехода на ФГОС второго поколения;

¬ развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе;

¬ формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базы для моделирования системы воспитания в классе;

¬ стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы**:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и ФГОС нового поколения

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**I заседание** **Тема**: Поиск эффективных решений. Организация работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год

**Цель**: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

**Форма проведения**: Методический практикум

1. Вопросы для обсуждения:

1. Утверждение плана работы МО на 2019/2020 учебный год.

2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2019/2020 учебном году.

3. Функциональные обязанности классного руководителя. Циклограмма дел классного руководителя.

4. Социальный паспорт класса.

5. Утверждение графика проведения открытых мероприятий. сентябрь– руководитель ШМО классных руководителей. зам.директора по УВР Отв. социальный педагог школы. зам.директора по УВР

**II заседание Тема**:«Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек и формирование культуры здорового образа жизни»

**Цель**: - повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с обучающимися. **Форма проведения**: – круглый стол

**Вопросы для обсуждения**:

1. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков Анализ результатов анкетирования обучающихся 7-9 классов.

2. Возрастные особенности, способные провоцировать риск раннего приобщения к алкоголю и курению. Корень вредных привычек – скука.

3.Особенности семейного воспитания, способные провоцировать риск раннего приобщения к алкоголю и курению.

4. Профилактика вредных привычек у детей.

5.Направления и формы работы с детьми «группы риска» ноябрь– соц.педагог

**III заседание Тема:** «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»

**Форма работы**: педагогический совет

**Вопросы для обсуждения**:

1. Концепция духовно - нравственного январь воспитания российских школьников.

2. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС.

3. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, государства.

4. Формирование системы патриотического воспитания граждан, отвечающей современным задачам развития страны.

5. Современные подходы к организации дополнительного образования детей, вовлечению в различные формы внеурочной деятельности, социальную практику. Классные руководители 1- 4класса зам.директора по УВР

**IV Заседание Тема**: «Профилактика терроризма и экстремизма в школе».

**Форма работы**: **круглый стол** «Сегодняшнее состояние терроризма и экстремизма, секты».

**Цель**: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с детьми подросткового возраста.

**Вопросы для обсуждения**:

1. «Интернет и экстремизм».

2.Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья подростка.

3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.

4. « Не создавай себе кумира». (из опыта работы классных руководителей). март– зам.директора по УВР– руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители 1-4 класса

**V Заседание Тема**: «Приоритеты работы классных руководителей на следующий учебный год» – составление проекта плана работы МО на следующий учебный год. Социальные проблемы профориентации учащихся.

**Цель**: Обмен опытом.

**Форма проведения**: презентация

**Вопросы для обсуждения**:

1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся.

2. Система работы по профориентации учащихся. Обмен опытом.

3. Анализ работы классных руководителей за 2019/2020учебный год.

4.Утверждение проекта плана работы МО на 2020-2021учебный год 5.Организация летнего отдыха обучающихся. май Классные руководители 1-4 классов– руководитель ШМО классных руководителей– зам.директора по УВР

**2.5.2. Инструктивно-методическая работа с педагогами,** **направленная на совершенствование педагогического мастерства учителя в осуществлении воспитательного процесса**

***Планирование совещаний***

***при заместителе директора по УВР***

***начальных классов***

***на 2019-2020 учебный год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Темы совещаний* | *Дата проведения* |
| *Август* | ***Совещание №1***  *1. Подготовка начальной школы к новому учебному году. 2. Готовность кабинетов. 3. Кадровое обеспечение. 4. Наличие учебников по параллелям и программам. 5. Встреча первоклассников. 6. Проведение первого урока в первый учебный день. 7. Режим работы школы. 8. Анализ комплектования первых классов. 9. Планирование работы в начальной школе, задачи на новый учебный год.*  *10. Вопросы здоровья учащихся. 11. Уточнение недельной нагрузки учителей.* |  |
| *Сентябрь* | ***Совещание №2***  *1. Проведение инструктажа по работе с документацией; собеседование с учителями по программе. 2. Определение темы по самообразованию. 3. Курсы повышения квалификации. 4. Комплектование ГПД. 5. Оформление школьной документации. 6. График проверки журналов, личных дел, дневников классных руководителей. 7. Подготовка родительского лектория. 8.Знакомство учителей с планом ВШК. 9.Организация обучения на дому.* |  |
| *Октябрь* | ***Совещание №3***  *1. Результаты работы с документацией.  2. Результаты проведения входного контроля по чтению, математике и русскому языку во 2-4 классах. 3. Анализ навыков чтения первоклассников. 4. Состояние здоровья первоклассников. 5. Адаптация первоклассников. 6.Результаты проверки дневников и тетрадей учащихся 3-4 классов.*  *7. Анализ I тура интеллектуального марафона. (2-4 классы)* |  |
| *Ноябрь* | ***Совещание №4***  *1. Состояние процесса адаптации учащихся 1-х классов, анализ классно-обобщающего контроля. 2. Состояние успеваемости. 3. Анализ работы учителей (персональный контроль). 4. Результаты тестовой проверки умения решать задачи базового уровня учащихся 3-4 классов. 5. Работа с одаренными детьми. 6. Выявление состояния семей первоклассников (психолог) 7. Посещение мероприятий ДОУ 8. Состояние творческой работы среди учащихся. 9. Разное, текущее.* |  |
| *Декабрь* | ***Совещание №5***  *1. Прохождение учебных программ. 2. Система работы учителей (персональный контроль). 3.Результаты проверки ведения рабочих и контрольных тетрадей . 4. Состояние ведения прописей в 1-х классах. 6. Проверка поурочного планирования учителей 1-2 классов.*  *7.Подготовка к проведению промежуточного контроля.*  *8.Организация новогодних праздников. 9. Разное, текущее* |  |
| *Январь* | ***Совещание №6***  *1. Итоги работы за 2-ю четверть; состояние документации. 2. Анализ состояния преподавания математики, информатики, физической культуры.*  *3.. Календарно-тематическое планирование на II полугодие. 4. Работа со слабоуспевающими детьми. 5. Работа с дневниками классных руководителей.  6. Разное, текущее.* |  |
| *Февраль* | ***Совещание №7***  *1.Уровень развития самостоятельной деятельности на уроках математики в 4-х классах. 2. Результаты тестирования по ОМ учащихся 3-х классов. 3. Работа ГПД, посещаемость. 4. Работа с дневниками учащихся 2-4 классов. 5. Результаты проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 4-х классах. 6. Посещаемость школы учащимися. 7. Индивидуальная работа с семьями детей. 8. Текущее, разное.* |  |
| *Март* | ***Совещание №8***  *1. Взаимопосещаемость. 2. Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках ОМ во 2-х классах. 3. Результаты городской олимпиады, научно-практической конференции*  *4. Отчет за 3-ю четверть. 5. Ведение тетрадей по математике в 1-х, 4-х классах. 6.Состояние работы с неблагополучными семьями. 9. Текущее, разное.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Апрель* | ***Совещание №9***  *1. Работа с документацией; результаты. 2. Состояние уровня знаний учащихся 4-х классов по результатам классно-обобщающего контроля. 3. Результаты городской олимпиады. 4. Работа по преемственности с ДОУ. 5. Организация занятий учащихся на дому. 6. Работа ГПД. 7.Проверка поурочного планирования в 3-4 классах. 8. Текущее, разное.* |  |
| *Май* | ***Совещание №10***  *1. Запись в 1-й класс. 2. Организация учебного курса для будущих первоклассников. 3.Результаты проверки дневников учащихся 2-4 классов. 4.Выполнение программы по ПДД на уроках ОМ и классных часах. 5. Текущее, разное.* |  |
| *май* | *1. Анализ техники чтения. 2. Итоги года. 3. Комплектование 5-х классов. 4. Предварительное комплектование 1-х классов. 5. Родительские собрания. 6. Работа с документацией. 7.Организация работы летнего лагеря. 8. Текущее, разное.* |  |

**2. Ежемесячно проводить совещания классных руководителей**

при заместителях директора по У ВР

***Сентябрь***

1) Приоритетные задачи воспитывающей деятельности в 2019-2020 учебном году. Планирование воспитательной работы.

2) Участие в праздничных мероприятиях, посвященных подготовке и проведению торжественной линейки «Первый звонок», классных часов, посвященных здоровому образу жизни в семье.

3) Проведение уроков Конституции.

4) День финансовой грамотности.

5) Итоги межведомственной операции « Внимание - дети!»

***Октябрь***

1) Праздничная программа ко Дню учителя «Это мой учитель!»

2) Праздник урожая «У рыженькой красавицы в гостях» (1-4 классы)

5) Об организации занятости учащихся во внеучебное время, в период осенних каникул

6) Акция добрых дел «Раскрой свое сердце» (поздравление тружеников тыла, учителей ветеранов, с праздниками, оказание посильной помощи)

***Ноябрь***

1) Итоги проведения осенних каникул.

2) Викторина «Растим патриотов России»

3) Посвящение в первоклассники

4) Праздник, посвященный Дню матери «Ласковая, милая, любимая»

5) Урок России «Государственные символы России»

6) Обеспечение безопасных условий пребывания детей в школе.

7) Птичья столовая «Мастерим и вешаем кормушки»

8) Организация штаба по подготовке к празднованию Победы, сбор документов и материалов для «Альбома памяти», подготовка к участию в акции «Эстафета памяти»

***Декабрь***

1) Классные часы, посвященные гражданско-патриотическому воспитанию.

2) Чтение и обсуждение духовной литературы.

3) Фабрика Деда Мороза.

4) Подготовка и проведение Праздника Нового года

5) Деятельность классного руководителя по организации работы с семьями, вызывающими социальную тревогу

6) Об организации занятости учащихся в период зимних каникул.

***Январь – февраль***

1) Рождественские посиделки

2) Итоги проведения зимних каникул.

3) Акция «Эстафета памяти»

4) Деятельность классного руководителя по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди подростков.

5) Анализ ВР педагогического коллектива за 1 полугодие.

6) Спортивно-игровой конкурс «Быстрые, ловкие смелые!» (1-4классы)

7) Конкурсная программа «Рыцарский турнир» (ко Дню Защитников Отечества) (4 классы)

8) Беседа «Российский флаг и герб» (3-4 классы)

***Март***

1) Подготовка и проведение праздника 8 марта.

2) Ознакомление с шедеврами духовной культуры (иконопись, музыкальные произведения, живописные полотна.

3) Организация и проведение работы по формированию ЗОЖ с учетом возрастных особенностей учащихся.

4) Итоги работы штаба по подготовке к празднованию Победы.

5) Об организации занятости учащихся в период весенних каникул.

***Апрель***

1) Итоги проведения весенних каникул.

2) Программа «Лето» (организация, реализация)

4) Проведение уроков внеклассного чтения по произведениям о Великой Отечественной войне.

5) Просмотр и обсуждение видеоматериалов о героических страницах истории России, о подвигах.

6) Акция «За чистоту школьного двора»

7) Конкурс рисунков «Сохраним нашу планету»

***Май***

1) Митинг посвященный Дню Победы

2) Привлечение школьников к озеленению школьной территории, создание цветочных клумб и уход за ними.

3) Подготовка и проведение КТД « Последний звонок».

4) Деятельность классного руководителя по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди подростков. Организация летней занятости

5) Анализ ВР педагогического коллектива за 2 полугодие.

**2.5.3. *План внеучебной воспитательной работы***

Традиции школы. Общешкольные вечера и праздники

**Задачи воспитания**: • формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;

• развитие эмоциональной сферы ребенка как основы формирования культуры чувств;

• сохранение и развитие школьных традиций;

• формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения.

1 Праздник Первого звонка (1 классы)

1 сентября Зам. директора по УВР

2 «Это мой учитель!» (праздник, посвященный Дню Учителя) (1-4 классы)

3 октября Зам. директора по УВР

3 Посвящение в первоклассники ноябрь.

5 Организация штаба по подготовке к празднованию Победы, сбор документов и материалов для «Альбома памяти», подготовка к участию в акции «Эстафета ноябрь Зам. директора по УВР памяти»

6 Праздник, посвященный Дню Матери «Ласковая, милая, любимая»

28 ноября Зам. директора по УВР

7 Новогодний карнавал (1- 4 классы)

26 - 28 декабря Зам. директора по УВР

8 Рождественские посиделки

8 января Зам. директора по УВР

9 Акция «Эстафета памяти»

15 января Зам. директора по УВР

10 Спортивно-игровой конкурс «Быстрые, ловкие, смелые!» (1-4 классы)

19 февраля

11 Конкурсная программа «Рыцарский турнир» (ко Дню Защитника Отечества) (3-4 классы)

20 февраля Зам. директора по УВР

12 Праздник, посвященный 8 Марта.

6 марта Зам. директора по УВР

13 Митинг, посвященный Дню Победы

9 мая Зам. директора по УВР

14 Праздник Последнего звонка

22- 25( 1 классы) , 28 -29 мая (4 классы) Зам. директора по УВР

15 Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей «Детство, детство – пора золотая» (1 – 4 классы)

1 июня Зам. директора по УВР

***Гражданско-патриотическое воспитание***

**Задачи воспитания**:

• формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России;

• формирование правовой культуры, гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции, готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга.

***Духовно-нравственное воспитание***

**Задачи воспитания**:

• формирование духовно-нравственных качеств личности;

• воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях;

• воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании;

• развитие детской инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда, детям, оставшимся без попечения родителей и т.д.;

• воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия по отношению ко всем людям и прежде всего своим близким. 2.6.

***Работа с педагогическими кадрами***

**2.6.1. *Планирование аттестации педагогических кадров***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | Год и место окончания учебного заведения | Год прохождения курсов | Аттестация | Срок следующей аттестации |
| **1** | Ускова М. А. | ДГПИ, Махачкала 1989г | 2017г. | соответ |  |
| **2** | Абдулкадирова М. Н. |  |  | Высшая. 2017г |  |
| **3** | Федосеева Е. Н. | БПУ , 1986 |  | Высшая. |  |
| **4** | Абдуразакова И. Ю. | ДППК |  | Первая |  |
| **5** | Юсупова с. С. | БПУ |  | Высшая. |  |
| **6** | Гусинова Х. М. | ДГПИ |  | Высшая. |  |
| **7** | Качмасова Д. У. |  |  | Высшая. |  |
| **8** | Бровкова Д. А. |  |  | Первая |  |
| **9** | Иваненко Т. В. | ДППК |  | Соответ. |  |
| **10** | Магомеднасырова П. Г. |  |  | Соответ. |  |
| **11** | Быкова Л. В. | ГПУ |  | Высшая. |  |
| **12** | Ладунова А. А. | ХПУ |  | Первая |  |
| **13** | Тадевосян Е. А. | ДППК |  | М/спец |  |
| **14** | Исмаилова Г. Ф. | ДППК |  | М/спец |  |
| **15** | Бровченко А.Г. | ДППК |  | М/спец |  |
| **16** | Ширинова Э. Н. |  |  | Высшая. |  |
| **17** | Караева А. | **ДППК** |  | М/спец |  |
| **18** | Позднякова Ю.А. | **ДППК** |  | М/спец |  |
| **19** | Дикань А. А. | **ДППК** |  | М/спец |  |

***План работы с молодыми специалистами***

**Цели и задачи**:

1.Профессиональное становление молодого специалиста. 2.Выявление затруднений и оказание методической помощи молодым специалистам.

3.Использование творческого потенциала учителя в соответствии с его возможностями и способностями.

***Список молодых специалистов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. молодого специалиста | Ф.И.О. наставника |
| 1 | Тадевосян Е. А. | Юсупова С. С. |
| 2 | Исмаилова Г. Ф. | Ускова М. А. |
| 3 | Бровченко А. Г. | Качмасова Д. У. |
| 4 | Караева А. | Быкова Л. В. |
| 5 | Позднякова Ю.А. | Абдулкадирова М. Н. |
| 6 | Дикань А. А. | Ширинова Э. Н. |

**2.6.2.1. *План индивидуальной работы***

***с молодыми специалистами***

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Изучение нормативно правовой базы. Ведение школьной документации. |
| Октябрь | Современный урок. Требования. Организация. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников |
| Ноябрь | Контроль за знаниями, умениями, навыками. Мониторинг в образовательном учреждении. Основы целеполагания. |
| Декабрь | Самообразование- лучшее образование. Нестандартные формы урока. Внеклассная работа. |
| Январь | Эмоциональная устойчивость учителя. Внеклассная работа. Предупреждение неуспеваемости. |
| Февраль | Поурочные планы. Посещение уроков опытных учителей. Работа в МО |

**2.6.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы**

**2.6.3.1. *Годовая циклограмма мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного проц****е****сса***

***Август***

1. 1. Вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с молодыми специалистами и вновь принятыми (сделать записи в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте). Уполномоченный по ОТ

2. 2. Приказы о назначении ответственных лиц

а) за организацию безопасной работы в образовательном учреждении.

б) по пожарной безопасности.

в) за электрохозяйство. Директор школы

3. Повторный инструктаж всех работников образовательного учреждения

а) по охране труда на рабочем месте

б) правилам пожарной безопасности (сделать запись в журнале инструктажа на рабочем месте). Директор школы

4. Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала Директор школы

5. Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах; при необходимости переработать и утвердить их. Директор школы

6. Проверка наличия инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам Директор школы

7. Ознакомить всех работников образовательного учреждения с должностными обязанностями по охране труда (под роспись).

Директор школы

8. Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Директор школы

9. Приказ о режиме работы образовательного учреждения.

Директор школы

***Самоанализ урока.***

***Март***

**Виды анализа урока.**

Психология общения на уроке. Успешность педагогической деятельности.

***Апрель***

Дни открытых уроков

***Май***

Бенефис молодого учителя.

Методическая выставка. «Наказ бывшего стажёра»

**2.7. Научно-методическая работа школы**

**1.7.1. План работы методической учебы учителей-предметников**

**1.7.2. Повышение квалификации учителей, их самообразование.** Организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений

***Темы самообразования***

***учителей начальных классов МКОУ СОШ№9***

***на 2019 – 2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.и.о. учителя | Тема самообразования | На сколько лет рассчитана тема | Который год работает | Обобщение работы (год) |
| 1. | Ускова М. А. | Развитие творческих способностей на уроках русского языка. | 5 | 3 |  |
| 2. | Абдулкадирова М. Н. | Виды разборов на уроках русского языка. | 1 | 1 |  |
| 3 | Федосеева Е. Н. | Формирование навыка грамотного письма на уроках русского языка. | 3 | 1 |  |
| 4 | Бровченко А. А. | Формирование учебной деятельности – основа успешного обучения. | 5 | 4 |  |
| 5 | Юсупова с. С. | Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка. | 5 | 2 |  |
| 6 | Гусинова Х. М. | Обучение младших школьников правописанию на коммуникативной основе. | 2 | 2 |  |
| 7 | Качмасова Д. У. | Развитие речи школьников на уроках русского языка. | 5 | 3 |  |
| 8 | Бровкова Д. А. | Роль устных заданий в развитии творческого мышления младших школьников. | 5 | 2 |  |
| 9 | Иваненко Т. В. | Активизация работы учащихся на уроках русского языка. | 5 | 1 |  |
| 10 | Магомеднасырова П. Г. | Формирование самооценки младшего школьника. | 5 | 2 |  |
| 11 | Быкова Л. В. | Формирование условий исследовательской деятельности. | 5 | 1 |  |
| 12 | Ладунова А. А. | Формирование познавательной активности учащихся на уроках в начальных классах. | 5 | 2 |  |
| 13 | Дикань А. А. | Работа классного руководителя с родителями младших школьников в современных условиях. | 4 | 4 |  |
| 14 | Исмаилова Г. Ф. | Активизация познавательной деятельности на уроках в начальной школе. | 3 | 1 |  |
| 15 | Караева А | Развитие речи учащихся. | 5 | 2 |  |
| 16 | Ширинова Э. Н. | Развитие устной и письменной речи на уроках русского языка. | 5 | 5 |  |
| 18 | Позднякова Ю.А. | Развитие устной и письменной речи на уроках русского языка. | 5 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |

***План работы***

***заместителя директора по УВР Усковой М. А.***

***на 2019 -2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | | Методы контроля | | | Форма контроля | | Форма обобщения результатов | |  | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | |
| I | ***Контроль за состоянием работы педагогических кадров*** | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Проверка тематического планирования по предметам | Коррекция тематического планирования | | Изучение документации, собеседование | | | Обзорный | | Справка | |  | |
| II | ***Контроль за организацией учебного процесса*** | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками | | Определение состояния обеспечения учебной литературы | | | Собесесдование с библиотекарем, классными руководителями | | Предупредительный |  | |  | |
| 2 | Заседание методического объединения | | Координация работы методического объединения | | | Заседание | | Комплексно-обобщающий | Совещание с председателем МО | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | Рациональное использование кадрового потенциала | Предупр. | Работа с тарификацией | Админ. совещание | | Контроль за комплектованием первых классов. | Выявить комплектование, повесить списки. | Диагност. | Составление списков | Сов. при завуче с псих. и кл. рук. | | Проверка тематических и учебно-воспитательных планов учителей  1-4-х классов | Выявить их качество и соответствие требованиям государственных стандартов и УМК и их утверждение. | Диагност. | Сверка по документам | Совещание при завуче | | Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС НОО:  изучение разработанной и утвержденной основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО);  выбор УМК для организации учебного процесса в 1-х. классах;  изучение обновленного БУП №2 для городских школ РД;  изучение рабочих программ по учебным предметам, приведение их в соответствие с требованиями нового стандарта;  Разработка материалов для проведения стартовой диагностики первоклассников;  изучение рабочих программ для занятий по внеурочной деятельности в 1 – 4 классах;  программа мониторинга учебных достижений первоклассников по трем направлениям:  - качество освоения первоклассниками предметных знаний;  - качество формирования у первоклассников метапредметных умений на межпредметной основе;  - личностное развитие первоклассника; | Выявить готовность учителей 1-2 классов работать в соответствии с требованиями ФГОС НОО.  Составить и дать заявку в гор УО на бесплатные УМК «Школа России»  Выявить соответствие с ООП НОО данной школы;  Выявить его соответствие с основными идеями ФГОС НОО и выбранным УМК  обработать, проанализировать и создать методические рекомендации по их использованию.  определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихся  Анализ измерителей стандартов на конец первого года обучения, их соответствие требованиям ФГОС НОО | Предупр.  Диагност.  Диагност.  Диагност.  Текущий  Текущий  Текущий | Собесед. с библ., кл. руководителем  Изучение и анализ УМК  Изучение документации  Изучение документации  Работа с авторскими методиками, статистический анализ  Анализ документации  Анализ документации | Справка  Админ. совещание  Совещание при завуче | | Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | Выявить состояние ТБ, готовность мат.базы, мет. обеспечение | Диагност. | Рейд по кабинетам | Справка для прик. по школе | | Разъяснительная работа с родителями учащихся первых классов об особенностях ФГОС НОО. | Всеобуч для родителей | Предупр. | Проведение собрания по классам | Совещание при завуче | | Проверка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС в МКОУ СОШ № 9 | Рассмотреть план работы на год, скоординировать его работу. | Предупр. | Заседание | Протокол заседания | | Наличие тематического планирования по учебным предметам и его соответствие ФГОС | Изучение тематического планирования учителей первых классов | Диагн. | Заседание МО | Протокол заседания |   **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| I | ***Контроль за состоянием работы педагогических кадров*** | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Собеседование с учителямим по темам самообразования | | Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя | | | Собеседование с председателем МО | | Персональный | Список тем  с формой отчета | |
| 2 | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. | | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года | | | Проверка журналов | | Комплексно-обобщающий | Справка | |  |
| 3 | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся | | Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников. | | | Выборочная проверка дневников и тетрадей | | Персональный | Справка | |
| II | ***Контроль за организацией учебного прцесса*** | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Организация обучения на дому | | Анализ условий организации обучения на дому. Составление расписания занятий. Ознакомление учащихся с расписанием. | | | Составление расписания занятий. | | Комплексно-обобщающий | Расписание уроков учащихся надомного обучения | |  |
| 2 | Графики работы учителей | | Составление графиков работы учителей | | | Собеседование с учителями | | Персональный | Графики работы учителей | |
| 3. | Комплектование кадров | |  | | | Собеседование с учителями | |  |  | |
| 4. | Распределение кабинетов. Смотр кабинетов на начало учебного года. | | Вводный инструктаж | | | Собеседование. | |  |  | |
| 5. | Организация внеурочной деятельности | | Составление графика работы учителей | | | Собеседование с учителями. | | Персональный | Расписание занятий | |
| 6. | Составление расписания | | Составление расписания | | | Собеседование | | Персональный | Расписание уроков | |
| 7. | Составление и утверждение режима дня | | Анализ организации | | | Собеседование | | Персональный | Режим дня ГПД | |
| 8. | Система организации работы с одаренными детьми | | Составление списков одаренных детей по группам, составление графика работы учителей с одаренными детьми. | | | Собеседование с учителями, детьми. | | Персональный | Списки детей, график работы учителей. | |
| 10. | Работа со слабоуспевающими учащимися | | Наметить план работы со слабоуспевающими детьми | | | Наблюдение, беседы, тестирование, собеседование. | | Обобщающий | Справка | |  |
| III | ***Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН*** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация входного контроля 2-4 классы по русскому языку, математике, чтению. | | Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года | | | Контрольные работы, тексты, диктанты | | Обобщающий | Анализ входных контрольных работ | |  |
| IV | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью*** | | | | | | | | | |
| 1 | Составление и корректировка списков уч-ся разных групп, подготовка документации ОШ-1, 83-РИК | Выявление количественного состава учащихся и работников школы | | Сверка по документам | | | Обобщающий | | Отчет ОШ-1, 83-РИК | |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| I | ***Контроль за состоянием работы педагогических кадров*** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа молодых специалистов | Оказание методической помощи, создание условий для успешной работы. | | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | | | Предварительный | | Собеседование, справка | |  |
| II | ***Контроль за организацией учебного прцесса*** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние взаимопосещения уроков | Результативность посещений | | | Составление графика проведения предметных недель, графика открытых уроков | | Персональный | | Собеседование, справка | |
| 2 | Проведение школьной олимпиады по математике,, русскому языку, окружающему миру.-I тур (2-4) | Выявление мотивированных учащихся | | | Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе | | Итоговый | | Протоколы, справка по окончанию олимпиады | |
| III | ***Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН*** | | | | | | | | | |
| 1 | Качество усвоения программы по математике (2-4 классы) | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя | | | Посещение уроков математики | | Предметно-обобщающий | | Справка | |
| 2 | Состояние тетрадей по математике  (3-4классы) | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | | Проверка тетрадей | | Предметно-обобщающий | | Справка | |
| 3 | Проверка дневников у учащихся  3-4 классов. | Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам | | | Изучение документации, беседа с учителями | | Персональный | | Справка | |
| 4 | Проверка процесса обучения:  2 классы | Анализ качества знаний учащихся | | | Посещение уроков, анкетирование ,срез знаний | | Классно-обобщающий | | Справка | |
| 5 | Семинар-практикум «День открытых дверей» (Открытые уроки в первых классах) | Анализ качества работы учителя | | | Посещение уроков | | Класно-обобщающий | | Справка | |
| IV | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью*** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей учащихся 1-2 классов | Качество работы учителя с тетрадями учащихся. | | | Проверка тетрадей | | Текущий | | Справка | |
| 2 | Проверка журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | | | Проверка документации | | Текущий | | Справка | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| I | ***Контроль за состоянием работы педагогических кадров*** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние тетрадей по русскому языку  (2-4 классы) | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | | Проверка тетрадей | | Предметно-обобщающий | | Справка | |
| 2 | Собеседование с учителями по итогам первого триместра | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения | | | Беседа | | Персональный | | Справка | |
| II | ***Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН*** | | | | | | | | | |
| 1 | Качество знаний учащихся по ключевым темам курса русского языка (2-4 кл.) | Анализ качества знаний учащихся по русскому языку | | | Административный срез знаний | | Предметно-обобщающий | | Анализ работ учащихся | |
| 2 | Неделя русского языка. | Качество работы учителя | | | Посещение уроков | | Предметно-обобщающий | | Справка | |
| 3 | Состотяние ЗУН учащихся по итогам первого триместра | Соответствие уровня знаний учащихся стандартам образования | | | Контрольные работы по предметам | | Предметно-обобщающий | | Анализ контрольных работ учащихся | |
|  | Проверка процесса обучения:  3 классы | Анализ учебного процесса. | | | Посещение уроков | | Классно-обобщающий | | Справка | |
| III | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью*** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние классных журналов по окончанию первого триместра | Контроль за выполнением учебных программ, практической части. | | | Проверка документации | | Обзорный | | Справка | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| I | ***Контроль за состоянием работы педагогических кадров*** | | | | | | | | | |
|  | Состояние контрольных тетрадей по предметам. | Качество работы учителей с практическими и контрольными тетрадями | | | Проверка документации | | Предметно-обобщающий | | Справка | |
| 2 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцирован. подходы в обучении | | | Наблюдение, беседа, посещение уроков | | Текущий | | Информац.- аналитич. справки, совещание при директоре | |
| II | ***Контроль за организацией учебного процесса*** | | | | | | | | | |
| 1 | Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников | Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей | | | Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам | | Персональный | | Аналитич. справка председателя МО | |
| 2 | Организация работы школьной группы «Поиск».(Научно-исследовательские проекты учащихся) | Анализ эффективности организации | | | Наблюдение посещение занятий. | | Текущий | | Справка, совещание при директоре | |
| 3 | Работа учителя  4-ых классов на уроке: | Оценка качества проведения учебных занятий | | | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя | | Персональный | | Информац. – аналитич. справки | |
| III | ***Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.*** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников учащихся (2-4) | Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок | | | Проверка дневников | | Обзорный | | Справка | |
| 2 | Качество усвоения программы в 1-ых классах | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | | Посещение уроков, занятий | | Предметно-обобщающий | | Справка | |
| 3 | Состояние техники чтения (1-4 кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции | | | Опрос обучающихся | | Взаимопроверка в параллелях | | Справка | |
| 4 | Состояние ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия | Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательн. программ | | | Контрольные работы по предметам. | | Предметно обобщающий | | Справки по результатам контроля | |
| 5 | Качество работы учителя.  (Внеурочная деятельность 1-4 классов) | Анализ состояния преподавания. | | | Посещение занятий, наблюдение | | Классно-обобщающий | | Справка | |
| IV | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью.*** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние классных журналов, внеурочной деятельности. | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий | | | Проверка журналов | | Обзорный | | Справка | |

|  |
| --- |
| **январь** |
| ***I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль тематического планирования за 1 полугодие | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка |
| 2 | Состояние рабочих и контрольных тетрадей по предметам в 1-4 классах. | Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов. | Анализ работы учителей , работающих в классах коррекции. | Посещение уроков | Персональный | Заседание м/о, |
| II | ***Контроль за организацией учебного процесса.*** | | | | |
| 1 | Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац. – аналитич. справка |
| 2 | Неделя математики (1-4классы) | Оценка качества проведенных уроков | Посещение открытых уроков | Итоговый | Аналитическая справка |
| 3 | Работа учителя на уроке физической культуры. | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей, которые проводят уроки физкультуры. | Персональный | справки |
| III | ***Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.*** | | | | |
| 1 | Состояние преподавания уроков КТНД | Технология преподавания, уровень усвоения знаний | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка |
| 2 | Проверка процесса обучения учащихся 1-ых классов | Анализ качества знаний учащихся | Посещение уроков. | Классно-обобщающий | Справка |
| IV | ***Контроль за организационно-управленческой деятельности.*** | | | | |
| 1 | Проверка хода комплектования 5-х классов на следующий учебный год | Проверка хода комплектования 5-х классов по нормативам численности | Собеседование, анкетирование | Предварительный | Справка |
| 2 | Проверка подготовки к олимпиаде и научно исследовательской конференции | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке | Изучение документации, наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностич. работ | Текущий | Справка |
| 3 | Проверка журналов, дневников | Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ и ПДД | Проверка документации | Текущий | Справка |
| **февраль** | | | | | |
| I | ***Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.*** | | | | |
| 1 | Состояние рабочих тетрадей по предметам. | Качество работы учителей с рабочими, тетрадями . | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка |
| II | ***Контроль за организацией учебного процесса.*** | | | | |
| 1 |  |  |  | | |
| 2 | Работа учителя на уроке технологии | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя | Персональный | Справка |
| III | ***Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.*** | | | | |
| 1 | Качество усвоение программы по ОМРК (4 кл.) | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка |
| 2 | Состояние ЗУН учащихся по предметам по итогам 2 триместра | Соответствие уровню стандартов образования по результатам 2 триместра | Контрольные работы  Предметно-обобщающий  Совещание при завуче, протокол | Классно-обобщающий | Справка |
| 3. | Неделя экологии и литературного чтения | Оценка качества преподавания. | Посещение открытых уроков | Персональный | Аналитическая справка на заседании МО |
| 4. | Научно- практическая конференция «Я-исследователь» | Оценка качества подготовки. | Анализ детских работ | Итоговый | Аналитическая справка |
| IV | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью.*** | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием тетрадей (1 кл.) | Выполнение единых требований | Просмотр тетрадей | Обзорный | Совещание при завуче, справка |
| 2 | Заседания м/о | Выступления учителей по темам самообразования | Изучение материалов | Персональный | Заседания м/о |
| 3 | Состояние всех видов документации по окончанию 2 триместра | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | Просмотр журналов | Обзорный | Справка |
| 4 | Собеседование с учителями по итогам 2 триместра | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Беседа | Персональный | Совещание при завуче |

|  |  |
| --- | --- |
| **март** | |
| I | ***Контроль за организацией учебного процесса.*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа учителя на уроке (английский язык, родные языки) | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя английского языка, (родных языков) | Персональный | справки |
| 2 | Конференция для родителей | Оценка качества проведения | Посещение родительского собрания | Итоговый | Совещание при завуче |
| 3. | Работа учителя на уроке литературного чтения. | Оценка качества преподавания | Посещение уроков, | Персональный | Справка |
| II | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью*** | | | | |
| 1 | Выполнение тематического планирования | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка |
| 2 | Контроль за ведением дневников в выпускных классах | Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей | Выборочная проверка дневников | Персональный | Справка |
| 3 | Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися | Проверка качества занятий. | Изучение документации, наблюдение, посещение занятий. | Текущий | Справка |
| 4 | Проверка журналов | Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися | Проверка документации | Обзорный | Справка |

|  |  |
| --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | |
| I | ***Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Просмотр журналов | Персональный | Справка |
| 2 | Состояние рабочих тетрадей учащихся | Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка |
| 3 | Работа молодых специалистов | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Итоговый | Собеседование, самоанализ,  аналитич. справка |
| II | ***Контроль за организацией учебного процесса.*** | | | | |
| 1 | Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся | Итоговый | Отчет председателя м/о по итогая проведения предметных недель, аналитич. справка председателя МО |
| 2 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Итоговый | Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре |
| III | ***Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.*** | | | | |
| 1 | Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Контрольные работы по предметам | Комплексно-обобщающий | Анализ работ учащихся |
| 2 | Участие обучающихся школы в городских мероприятиях | Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей | Анализ активности и результативности участия обучающихся в мероприятиях ГИМ | Итоговый | Аналитич. справка председателя МО |
| 3. | Неделя здорового образа жизни | Выявление уровня усвоения основного материала по физической культуре и ОБЖ | Посещение уроков | Комплексно-обобщающий | Аналитическая справка председателя МО |
| 4. | Контроль за качеством обучения:  . | Анализ качества преподавания учителем.  Проверка качества знаний учащихся. | Посещение уроков. | Персональный | Справка |
| 5. | Педагогико-психологическая диагностика учеников 4-ых классов для дальнейшего обучения в средней школе | Выявление уровня знаний учащихся. | Посещение уроков, наблюдение, беседы, тестирование. | Итоговый | Аналитическая справка школьного психолога. |
| IV | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью.*** | | | | |
| 1 | Заседания м/о | Отчет учителей | Изучение материалов, беседа | Обзорный | Протокол м/о |
| 2 | Проверка журналов, дневников обучающихся | Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения | Проверка документации | Текущий | Справка |

|  |  |
| --- | --- |
| **май** | |
| I | ***Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заседания м/о | Анализ работы за год. Планирование работы на 2019-20 уч.год. | Анализ работы, анкетирование | Обзорный | Заседание м/с, протокол |
| 2 | Реализация образовательных программ | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац.- аналитич. справка |
| II | ***Контроль за организацией учебного процесса.*** | | | | |
| 1 | Организация обучения на дому | Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года | Изучение документации, собеседование | Обзорный | Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре  (31.05) |
| III | ***Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.*** | | | | |
| 1 | Итоговый контроль результатов образовательного процесса | Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 4-ых классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов | Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены | Итоговый | Аналитич. справка |
| IV | ***Контроль за организационно-управленческой деятельностью.*** | | | | |
| 1 | Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, журналами ВД | Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год. | Просмотр журналов, собеседование | Обзорный | Справка |
| 2 | Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями. | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | Просмотр личных дел | Обзорный | Совещание при директоре |

***График проведения административных работ в начальной школе***

***в 2019-2020 учебном году.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Предмет** | **Дата** | **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** | | | **Срок сдачи результатов работы** | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **I четверть** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***сентябрь*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Входящая диагностика |  |  |  | | | | | | сентябрь | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 19.09 |  | Входные контрольные работы по русскому языку | | | | | | 20.09.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литература | 17-21.09 |  | Техника чтения | Техника чтения | Техника чтения | | | 20.09.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 20.09 | Входные контрольные работы по математике | | | | | | 21.09.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Обучение грамоте  (1 кл) | 15-19.10 | Техника чтения |  | | | | | 22.10.2019 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык,  (1 кл) | 23.10 |  | Контрольное списывание | | | | | | 24.10.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 23.10 |  | Математический диктант | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 24.10 | Административные проверочные работы (за I четв.) | | | | | | 28.10.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение | 23-25.10 | Проверка техники чтения | | | | | | 28.10.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 25.10 | Административные проверочные работы (за I четв.) | | | | | | 28.10.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **II четверть** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***ноябрь*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 19-20.11 | Контрольное списывание | | | | | | 21.11.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение | 21-23.11 |  | Тестирование | | | | | 26.11.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 27.11 | Проверочные работы | | | | | | 28.11.19 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***декабрь*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 19.12 | (за II четверть) Административные проверочные работы | | | | | | 28.12.2019 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 20.12 |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение | 23-25.12 | Проверка техники чтения | | | | | | 28.12.2019 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Окружающий мир | 24.12 | Тестирование | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **III четверть** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***январь*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 22.01 |  | Контрольное изложение | | | 23.01.2020 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 24.01 |  | Проверочные работы «Решение задач» | | | 25.01.2020 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Окружающий мир |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***февраль*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 18.02 | Контрольное списывание | | | Контрольное сочинение | | | 19.02.2020 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Математика | 21.02 | Проверка скорости математических вычислений | | | | | | 22.02.2020 | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение | 25.02.11 |  | Тестирование | | | | | | 28.02.20 | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Окружающий мир | 12-14.02 |  | Тестирование | | | | | | 17.02.2020 | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***март*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 05.03 |  |  | Контрольная работа (решение задач) | | | | 06.03.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Обучение грамоте | 12.03 | Техника чтения |  |  |  | | | 13.03.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 13.03 | Административные проверочные работы (за III четв.) | | | | | | 14.03.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 17.03 |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение | 18-19.03 | Проверка техники чтения | | | | | | 20.03.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **IV четверть** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***апрель*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 17.04 | Словарный диктант | | |  | | 18.04. 2020 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 21.04 | Контрольная работа | | |  | | | 21.04.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение | 22.04 |  | | |  | | | 20.04.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Окружающий мир | 24.04 |  | | |  | | | 25.04.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ***май*** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Русский язык | 13.05 | Административные проверочные работы (за IV четверть) | | | | | | 20.05.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Математика | 14.05 |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Литератур. чтение | 18.05 | Проверка техники чтения | | | | | | 20.05.2020 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Окружающий мир | 20.05 |  | Тестирование | | | | | | 23.05.2020 | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

***Совещания, заседания, педагогические советы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Совещание при директоре | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Рабочее совещание при зам. дир по УВР | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Собеседование  с учителями | \* | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Методическая планерка | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Методические консультации | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Заседание методического объединения | \* |  |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | \* |
| Педагогический совет | \* |  |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | \* |

***График контроля за школьной документацией и выполнением программ.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Контрольные тетради |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Личные дела учащихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники учащихся |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |
| Журналы факультативных занятий |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ***

***КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ***

* Проверка классных журналов
* Проверка факультативных журналов
* Проверка дневников
* Проверка рабочих тетрадей
* Проверка контрольных тетрадей
* Проверка дневников учащихся
* Проверка календарно-тематического планирования
* Проверка выполнения графика контрольных работ
* Проверка выполнения практической части программы

***КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ***

* Посещение уроков
* Посещение факультативных занятий
* Посещение уроков учителей предметников
* Контроль ЗУН

***ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН***

* Педагогическая диагностика 1 класса.
* «Входной» контроль.
* Контроль по повторению материала в начале ив конце года.
* Рубежный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру.
* Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
* Контроль над отработкой навыка устного счета.
* Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания.
* Контроль над усвоением правописания слов с непроверяемым написанием.
* Контроль усвоения основных тем программы.
* Контроль над развитием речи.

***ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ***

**Классные журналы**

*Сентябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок.

*Октябрь*: посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Ноябрь*: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ.

*Декабрь*: система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих учащихся.

*Январь*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися.

*Февраль*: выполнение практической части программы, использование ТСО.

*Март*: выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся.

*Апрель:* проведение итогового контроля.

*Май*: организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на 1 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

*Ноябрь:* планирование на 2 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

*Январь*: планирование на 3 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

*Апрель*: планирование на 4 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Октябрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 четверть. Собеседования с учителями.

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Март:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Контрольные тетради**

*Сентябрь*: наличие и соблюдение орфографического режима.

*Январь:*  виды письменных работ, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок.

*Май:* выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами.

**Личные дела учащихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел учащихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники учащихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник.

*Январь:* контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**Журналы факультативных занятий**

*Сентябрь*: оформление и своевременность записей.

Январь: оформление и своевременность записей

*Апрель*: оформление и своевременность записей

Приложение 4

**График контроля ЗУН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Педагогическая диагностика 1 класс |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| «Входные» работы  2-4 кл. |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль по повторению |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Рубежный контроль по русскому языку |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Рубежный контроль по математике |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Рубежный контроль по окружающему миру |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Проверка техники чтения |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Проверка чтения «про себя» |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
| Контрольное списывание |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Контрольный словарный диктант |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Контрольный математический диктант |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Тестирование по основным темам программы |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Контрольное изложение |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Контрольная работа по труду |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение внеурочных занятий |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Посещение уроков учителей предметников |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |
| Посещение занятий логопеда |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Посещение занятий психолога |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |

***ЦЕЛИ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ***

* Изучение работы учителя со слабоуспевающими учащимися.
* Активизация методов обучения.
* Организация самостоятельной работы на уроке.
* Воспитательная направленность на уроке.
* Дифференциация и индивидуальная работа на уроке.
* Использование опорного, наглядного материала и ТСО.
* Сочетание индивидуальной и фронтальной работы на уроке.
* Развитие творческой активности.
* Развитие логического мышления, навыков устных вычислений на уроках математики.
* Отработка техники чтения.
* Развитие навыков самостоятельного ориентирования в информационном поле.
* Анализ оценочной деятельности на уроках.
* Использование новых педагогических технологий.

***График посещения уроков***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 09 | Целевая проверка | Первые дни ребенка в школе | Организация повторения 2-4 кл. | Организация повторения 2-4 кл. | Адаптационный период в 5 классе |
| 10 | Комплексная проверка | Уроки в 1 классе | Уроки во 2 классе | Уроки в 3 классе | Уроки в 4 классе |
| 11 | Тематическая проверка |  | Уроки обучения грамоте в 1 кл. | Уроки развития речи 2-4 кл. | Уроки ОМРК 4 кл. |
| 12 | Комплексная проверка | Уроки в 1 классе | Уроки во 2 классе | Уроки в 3 классе | Уроки в 4 классе |
| 01 | Фронтальная проверка | Уроки в 1 классе | Уроки во 2 классе | Уроки окружающего мира | Уроки трудового обучения |
| 02 | Выборочная проверка | Уроки математики 1-2 кл. | Уроки математики 3-4 кл. | Уроки русского языка 1-2 кл | Уроки русского языка 3-4 кл |
| 03 | Целевая проверка | Уроки чтения и внеклассного чтения 1-2 кл. | Уроки чтения и внеклассного чтения 3-4 кл. | Уроки чтения и внеклассного чтения 1-4 кл. | КАНИКУЛЫ |
| 04 | Классно-обобщающая проверка | 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. |
| 05 | Выборочная проверка | Организация повторения 1-4 кл. | Организация повторения 1-4 кл. | Организация повторения 1-4 кл. | КАНИКУЛЫ |

***Контроль за выполнением практической части программы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| **Математика** | нет | 12  (3,2,4,3) | 12  (3,3,4,2) | 12  (3,2,4,3) |
| **Русский язык** | нет | Диктанты -7 *(1,2,2,2)*  Контрольное списывание-4  *(1,1,1,1)*  Тематическая работа -1 | Диктанты -9  *(1,3,2,3)*  Контрольное списывание-2  Контрольное изложение -1 | Диктанты -8 *(2,2,2,2)*  Контрольное списывание-1  Контрольное изложение -1  Контрольное сочинение-1  Тематическая работа -2 |
| **Объем диктанта и списывания** | 15-17 слов | 1 четверть  *25-30 слов*  2 четверть  *30-35 слов*  3 четверть  *35-45 слов*  4 четверть  *40-45 слов* | 1 четверть  *45-50 слов*  2 четверть  *50-55 слов*  3 четверть  *50-55 слов*  4 четверть  *55-60 слов* | 1 четверть  *60-65 слов*  2 четверть  *65-70 слов*  3 четверть  *70-75 слов*  4 четверть  *75-85 слов* |
| **Объем словарных диктантов** |  | 8-10 слов | 10-12 слов | 12-15 слов  (до 20 слов) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Чистописание**  **(8-10 мин.)** | Образец прописывает учитель. Оценка за ведение тетради проставляется 1 раз в месяц.  **2 класс** – не менее 2 строчек  **3-4 класс**ы – не менее 3 строчек | | |
| **Объем прочитанного на оценку** | **2 класс**  ¼ страницы | **3 класс**  1/3 страницы | **4 класс**  ½ страницы |
| **Контрольный устный счет** | **2 класс**  7 (2,3,2) | **3 класс**  9 (2,2,3,2)  или один раз в месяц | **4 класс**  9 (2,2,3,2)  или один раз в месяц |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **Оценки за диктант** | без ошибок и правильная каллиграфия | 1-2 орфографических ошибки +  1 исправление | 3-5 орфографических ошибок + 1пунктуационная или 2 орфографических  + 3-4 исправления | более 5 ошибок |
| **Оценки при списывании** | без ошибок и правильная каллиграфия | 1 орфографическая ошибка +  1 исправление | 2 орфографические ошибки + 1 исправление или 1 ошибка + 3-4 исправления | 3 ошибки |
| **Оценки за задание** | без ошибок | выполнено ¾ задания | выполнено ½ задания |  |
| **Оценки за словарные**  **диктанты** | без ошибок | 1 ошибка +  1 исправление | 2 ошибки + 1 исправление | 4-5 ошибок |
| **Математический**  **диктант** | без ошибок,  без исправлений | выполнено 1/5  задания | выполнено ¼ задания | выпол.  ½ задания |
| **Комбинированная**  **контрольная**  **работа** | без ошибок | 1-2 ошибки, но не в задаче | 2-3 вычислительные ошибки или ошибка в ходе решения задачи | Более 4 грубых  ошибок |

**Техника чтения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** |
| **1 четверть** | **«5»** |  | Более 55 слов | Более 75 слов | Более 95 слов |
| **«4»** |  | 45-54слов | 65-74слов | 85-94слов |
| **«3»** |  | 25-44 слов | 45-64 слов | 65-84 слов |
| **«2»** |  | Менее 25 слов | Менее 45 слов | Менее 65 слов |
| **2 четверть** | **«5»** | Более 30 слов | Более 60 слов | Более 80 слов | Более 100 слов |
| **«4»** | 20-29 слов | 50-59 слов | 70-79 слов | 90-99 слов |
| **«3»** | 10-19 слов | 30-49 слов | 50-69 слов | 60-89 слов |
| **«2»** | Менее 10  слов | Менее 30  слов | Менее 50  слов | Менее 60  слов |
| **3 четверть** | **«5»** | Более 40 слов | Более 65 слов | Более 85 слов | Более 105 слов |
| **«4»** | 30-39 слов | 55-64 слов | 75-84 слов | 95-104 слов |
| **«3»** | 15-29 слов | 35-54 слов | 55-74 слов | 75-94 слов |
| **«2»** | Менее 15  слов | Менее 35  слов | Менее 55  слов | Менее 75  слов |
| **4 четверть** | **«5»** | Более 50 слов | Более 70 слов | Более 90 слов | Более 110 слов  слов  слов |
| **«4»** | 40-49 слов | 60-69 слов | 80-89 слов | 100-109 слов |
| **«3»** | 20-39 слов | 40-59 слов | 60-79 слов | 80-99 слов |
| **«2»** | Менее 20  слов | Менее 40  слов | Менее 60  слов | Менее 80  слов |

***Цели:***

* сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
* обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
* коррекция деятельности;
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся,

их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

* выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
* отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

***Задачи****:*

* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
* отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
* внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов;
* создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
* совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.