

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа №9 им.А.П. Гайдара» городского округа**  
**«город Кизляр»**

2-06-56

ул. Грозненская 29

**Приказ № 24/2 - ОД**

по МКОУ СОШ № 9 от 26.02.2023 г.

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 3 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
  - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 12.04.2023 г.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 14.04.2023 г.
5. Ответственному за ведение сайта разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МКОУ «СОШ № 9» в срок до 20.04.2023.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 9»



Лещенко Е.А.

**Состав рабочей группы по самообследованию за 2022 год**

Председатель рабочей группы: Директор МКОУ СОШ№9 Лещенко Е.А.

Члены рабочей группы: Заместитель директора по УВР Амирова И.Ф.

Заместитель директора по УВР Ускова М.А.

Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В.

Заместитель директора по ВР Дикань С.А.

Библиотекарь Липка А.И.

Учитель информатики Закариев Ш.З.

Руководитель ШМО Гаджимагомедова О.В.

**График проведения самообследования за 2022 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li><li>• система управления организации;</li><li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li><li>• востребованность выпускников;</li><li>• кадровое обеспечение;</li><li>• учебно-методическое обеспечение;</li><li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li><li>• материально-техническая база;</li><li>• внутренняя система оценки качества образования</li></ul>	17.03.2023	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу	03.04.2023	

Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324		
Подготовка отчета	13.04.2023	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2023	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	18.04.2023	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2023	Ответственный за ведение сайта

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972389

Владелец Лещенко Елена Анатольевна

Действителен с 16.05.2023 по 15.05.2024