

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа №9 им.А.П. Гайдара» городского округа**  
**«город Кизляр»**

2-06-56

ул. Грозненская 29

По МКОУ СОШ № 9

Приказ № 208 - ОД

от 30.12.2022 г.

г.Кизляр

**«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»**

На основании приказа МКУ «Управление образования» городского округа «город Кизляр» № 166 – ОД от 30 декабря 2022 г.

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч. 6.1. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № СК – 578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей, приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РФ от 13.09.2022 г. № 06-12454/66-08/22 « О снижении бюрократической нагрузки».

**Приказываю:**

- 1.1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;
  - 1.2. Организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей;
  - 1.3. Разместить на сайте ОО в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно – правовые документы о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников;
  - 1.4. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педагогическом Совете.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя);

4- характеристика на обучающегося (по запросу)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9



Лещенко Е.А.