***Утверждаю:***

***Директор МКОУ СОШ №9***

***им. А.П. Гайдара \_\_\_\_\_\_\_\_/ Лещенко Е.А./***

***План работы***

***Заместителя директора по УВР***

***Амировой И.Ф.***

***на 2022-2023 учебный год***

**План работы**

**заместителя директора по УВР Амировой И.Ф.**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | | **Форма контроля** | | **Форма обобщения результатов** | **корректировка** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| 1 | Проверка тематического планирования по предметам | Коррекция тематического планирования | Изучение документации, собеседование | | Обзорный | | Справка |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками | Определение состояния обеспечения учебной литературы | Собесесдование с библиотекарем, классными руководителями | | Предупредительный | | Административное совещание |  |
| 2 | Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | Заседания | | Комплексно-обобщающий | | Совещание с председателями МО |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| **1** | Собеседование с учителями по темам самообразования | Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя | Собесесдованиес председателями МО | | Персональный | | Список тем  с формой отчета |  |
| **2** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | Наблюдение, беседа | | персональный | | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| **3** | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года | Проверка журналов | | Комплексно-обобщающий | | Справка |  |
| **4** | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся | Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников. | Выборочная проверка дневников и тетрадей | | Персональный | | Справка |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | |
| **1** | Организация обучения на дому | Анализ условий организации обучения на дому. Составление расписания занятий. Ознакомление учащихся с расписанием. | Составление расписания занятий. | | Комплексно-обобщающий | | Расписание уроков учащихся надомного обучения |  |
| **2** | Графики работы учителей | Составление графиков работы учителей | Собеседование с учителями | | Персональный | | Графики работы учителей |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | | |
| **1** | Организация входного контроля | Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года | Контрольные работы, тексты, диктанты | | Обобщающий | | Анализ входных контрольных работ |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | | |
| **1** | Составление и корректировка списков уч-ся разных групп, подготовка документации ОШ-1, Д-12, 83-РИК | Выявление количественного состава учащихся и работников школы | Сверка по документам | | Обобщающий | | Отчет ОШ-1, Д-12, 83-РИК |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| **1** | Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации | | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | | Предварительный | Собеседование, справка |  |
| **2** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | | Наблюдение, беседа | | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного прцесса** | | | | | | | |
| **1** | Состояние взаимопосещения уроков | Результативность посещений | | Составление графика проведения предметных недель, графика открытых уроков | | Персональный | Собеседование, справка |  |
| **2** | Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников | Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиаде | | Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе | | Итоговый | Протоколы, справка по окончанию олимпиады |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | | |
| **1** | Качество усвоения программы по математике (8-11 классы) | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя | | Посещение уроков математики | | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Состояние тетрадей по математике | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | Проверка тетрадей | | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **3** | Проверка дневников у трудных учащихся | Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам | | Изучение документации, беседа с учителями | | Персональный | Справка |  |
| **4** | Проверка процесса обучения 9-х классов | Анализ качества знаний учащихся | | Посещение уроков, анкетирование, срезы знаний | | Классно-обобщающий | Справка |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | | |
| **1** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | | Изучение документации, оформление информационного стенда, анкетирование учащихся | | Текущий | База данных по плану ВОУО |  |
| **2** | Проверка журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | | Проверка документации | | Текущий | Справка |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| **1** | Состояние тетрадей по русскому языку | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | Проверка тетрадей | | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Собеседование с учителями по итогам первого триместра | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения | | Беседа | | Персональный | Справка |  |
| **3** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | | Наблюдение, беседа | | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| **II** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | | |
| **1** | Качество знаний учащихся по ключевым темам курса русского языка (8-11кл.) | Анализ качества знаний учащихся по русскому языку | | Административный срез знаний | | Предметно-обобщающий | Анализ работ учащихся |  |
| **2** | Качество усвоения программы по русскому языку (8-11 кл.) | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | Посещение уроков русского языка | | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **3** | Состотяние ЗУН учащихся по итогам первого триместра | Соответствие уровня знаний учащихся стандартам образования | | Контрольные работы по предметам | | Предметно-обобщающий | Анализ контрольных работ учащихся |  |
| **III** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | | |
| **1** | Состояние классных журналов по окончанию первого триместра | Контроль за выполнением учебных программ, практической части. | | Проверка документации | | Обзорный | Справка |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | | |
|  | Состояние тетрадей по биологии, химии, географии | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии | | Проверка документации | | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцирован. подходы в обучении | | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | | Текущий | Информац.- аналитич. справки, совещание при директоре |  |
| **3** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | | Наблюдение, беседа | | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | | |
| **1** | Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (окружной этап) | Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей | | Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам | | Персональный | Аналитич. справка председателя м/с |  |
| **2** | Организация УВП в 8-11 классах | Анализ эффективности организации УВП и ведение ШК в 8-11 классах | | Анализ уроков, изучение документации, собеседование, анкетирование, диагностика результатов учебной деятельности | | Текущий | Справка, совещание при директоре |  |
| **3** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя русского языка и литературы Кабыкиной О.Г. | | Персональный | Информац. – аналитич. справки |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.** | | | | | | | |
| **1** | Проверка дневников учащихся | Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок | | Проверка дневников | | Обзорный | Справка |  |
| **2** | Качество усвоения программы по биологии, химии, географии | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | Посещение уроков | | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **3** | Состояние техники чтения (8-11кл.) по иностранному языку | Выявить динамику, наметить пути коррекции | | Опрос обучающихся | | Взаимопроверка в параллелях | Справка |  |
| **4** | Состояние ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия | Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательн. программ | | Диагностика результатов учебной деятельности | | Предметно-обобщающий | Справки по результатам контроля |  |
| **5** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам | | Изучение документации, наблюдение, смотр кабинета, самоотчеты педагогов | | Текущий | Справка,  база данных |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | | | |
| 1 | Состояние классных журналов, журналов ГПД | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий | | Проверка журналов | | Обзорный | Справка |  |

|  |
| --- |
| **январь** |
| **I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Контроль тематического планирования за 1 полугодие | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие | | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Состояние рабочих и контрольных тетрадей, контурных карт по истории, | Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями, контурными картами по истории | | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **3** | Посещение уроков учителей: Дука Л.Н., Пирмагомедовой Б.А. | Обобщение передового педагогического опыта | | Посещение уроков | Персональный | Заседание м/о, пед.совет,  протоколы |  |
| **4** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | | Наблюдение, беседа | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | | |
| **1** | Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац. – аналитич. справка |  |
| **2** | Осуществление преемственности предыдущего этапа обучения (10 кл.) | Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования процесса на данном этапе | | Посещение уроков, изучение документации, анкетирование, срезы знаний | Предварительный | Аналитич. справка |  |
| **3** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей ин.языка | Персональный | Информац. – аналитич. справки |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | | |
| **1** | Состояние преподавания уроков истории,обществознания,,технологии | | Технологии преподавания, уровень усвоения знаний | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Проверка процесса обучения учащихся 10-х классов | | Анализ качества знаний учащихся | Посещение уроков, анкетирование, администрат. тестовый срез знаний | Классно-обобщающий | Анализ работ учащихся |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельности.** | | | | | | |
| **1** | Проверка хода комплектования 10-х классов на следующий учебный год | Проверка хода комплектования 10-х классов по нормативам численности | | Собеседование, анкетирование | Предварительный | Справка |  |
| **2** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | | Изучение документации, наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностич. работ | Текущий | Справка, база данных |  |
| **3** | Проверка журналов, дневников | Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ . | | Проверка документации | Текущий | Справка |  |
| **февраль** | | | | | | | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** | | | | | | |
| **1** | Состояние рабочих, практических и контрольных тетрадей по физики, информатики | Качество работы учителей с рабочими, практических и контрольными тетрадями по физики, информатики | | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | | Наблюдение, беседа | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | | |
| **1** | Организация УВП в 11-х классах | Анализ эффективности организации УВП и ведения индивидуальных занятий | | Анализ занятий, изучение документации, анкетирование, собеседование, диагностика результатов учебной деятельности | Итоговый | Справка |  |
| **2** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя истории Кадимагомедовай М.А. | Персональный | Справка |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | | |
| **1** | Качество усвоение программы по физики, информатики и ИКТ | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Состояние ЗУН учащихся по предметам по итогам 2 триместра | Соответствие уровню стандартов образования по результатам 2 триместра | | Контрольные работы | Предметно-обобщающий | Совещание при завуче, протокол |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | | |
| **1** | Контроль за состоянием контрольных тетрадей (8-11 кл.) | Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ | | Просмотр тетрадей | Обзорный | Совещание при завуче, справка |  |
| **2** | Заседания м/о | Выступления учителей по темам самообразования | | Изучение материалов | Персональный | Заседания м/о, протоколы м/о и м/с  (каникулы) |  |
| **3** | Состояние всех видов документации по окончанию 2 триместра | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | | Просмотр журналов | Обзорный | Справка |  |
| **4** | Собеседование с учителями по итогам 2 триместра | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | | Беседа | Персональный | Совещание при завуче, протокол |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **март** | |
| I | **Контроль за организацией учебного процесса.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя иностранного языка | Персональный | Информац. – аналитич. справки |  |
| **2** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | Наблюдение, беседа | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| **II** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Выполнение тематического планирования | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка |  |
| **2** | Контроль за ведением дневников в выпускных классах | Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей | Выборочная проверка дневников | Персональный | Справка |  |
| **3** | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовка к экзаменам | Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов | Текущий | Справка, база данных |  |
| **4** | Проверка журналов | Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися | Проверка документации | Обзорный | Справка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **апрель** | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Просмотр журналов | Персональный | Справка  (каникулы) |  |
| **2** | Состояние рабочих тетрадей учащихся | Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка |  |
| **3** | Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Итоговый | Собеседован., самоанализ,  аналитич. справка |  |
| **4** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | Наблюдение, беседа | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |
| **1** | Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся | Итоговый | Отчеты председателей м/о по итогая проведения предметных недель, аналитич. справка председателя м/с |  |
| **2** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих и «резервистов» | Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Итоговый | Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |
| **1** | Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Контрольные работы по предметам | Комплексно-обобщающий | Анализ работ учащихся |  |
| **2** | Участие обучающихся школы в мероприятиях Городского интеллектуального марафона | Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей | Анализ активности и результативности участия обучающихся в мероприятиях ГИМ | Итоговый | Аналитич. справка председателя м/с |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Заседания м/о | Отчет учителей по … | Изучение материалов, беседа | Обзорный | Протокол м/о  (каникулы) |  |
| **2** | Проверка журналов, дневников обучающихся | Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения | Проверка документации | Текущий | Справка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **май** | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заседания м/о | | Анализ работы за год. Планирование работы на 2020-2021уч.год. | Анализ работы, анкетирование | Обзорный | Заседание м/с, протокол |  |
| **2** | Реализация образовательных программ | | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац.- аналитич. справка |  |
| **3** | Посещаемость занятий учащимися, термометрия | | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | Наблюдение, беседа | персональный | Собеседованик с классными руководителями  Дикань С.А.  АмироваИ.Ф.  Тарюшина А.В.  Ускова М.А. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | | |
| **1** | Организация обучения на дому | | Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года | Изучение документации, собеседование | Обзорный | Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | | |
| **1** | Итоговый контроль результатов образовательного процесса | | Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9,11 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов | Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены | Итоговый | Аналитич. справка  (по окончанию экзамен.) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | | |
| **1** | Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, журналами ШК и ГПД | | Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год. | Просмотр журналов, собеседование | Обзорный | Справка |  |
| **2** | Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями и кураторами | | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | Просмотр личных дел | Обзорный | Совещание при директоре |  |
| **июнь** | | | | | | | | |
| I | | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Изучение результативности обучения 9-11 классов | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы | Тематический | Анализ результатов ГИА | Заместитель директора Амирова И.Ф. |  |
| **2** | Аттестаты 9-11 класс | Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов | Тематический | Обзорный | Заместитель директора Амирова И.Ф.  Закариев Ш.З. |  |