

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.П. Гайдара» городского округа «город Кизляр»

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профкома
 Батырова М.С.
 «1» Августа 2018-2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор школы
 Лещенко Е.А.

ПЛАН
 мероприятий по противопожарной безопасности
 МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.П. Гайдара» городского округа «город Кизляр»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	постоянно	зам.директора по АХЧ	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	зам.дир по ВР зам.директора по АХЧ	
3	На общем собрании работников школы избрать общественного инспектора по пожарной безопасности добровольной пожарной дружины	август	директор	
4	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	август	директор	
5	Организовать работу юных пожарных из числа учащихся (ДЮП)	сентябрь	Учитель ОБЖ зам.дир по ВР	
6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	2 раз в год	директор	
7	Проводить с учащимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в четверть	учитель ОБЖ	
8	Провести с учащимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале		классные руководители	
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	Директор; зам. директора по АХЧ	
10	Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель	Директор; Зам.дир. по ВР учитель ОБЖ, кл. руководители	
11	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций	1 раз в 3 года	зам. директора по АХЧ. Директор	

12	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ежегодно	зам. директора по АХЧ	
13	Провести перезарядку, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно При поступлении Средств(денег)	зам. директора по АХЧ	
14	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	зам. директора по АХЧ	
15	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, показательными знаками	постоянно	зам. директора по АХЧ	
16	Закрывать на замки люки чердачных помещений	постоянно	зам. директора по АХЧ	
17	Проверить исправность электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	постоянно	электрик	
18	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	администрация; учитель ОБЖ; инспектор по пожарной безопасности; классные руководители	
19	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей	постоянно	заместитель директора по АХЧ	
20	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Дворник	
21	Проверить соблюдение правил по технике безопасности и противопожарная безопасность в кабинетах, столовой и мастерских	Еже квартально	Профком	

Директор Лещенко Е.А.

Зам. директора по АХЧ

Магомедгаджиев Г.С.

Магомедгаджиев Г.С

« 1 » 09 2018 г.