«Утверждаю»

Директор школы № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лещенко Е. А.

**План работы внутришкольного контроля**

**заместителя директора по УВР среднего звена**

**Тарюшиной А.В.**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Рабочие программы по предметам | Знание гос. стандарта, УП, примерных и авторских программ по предмету.  Планово-прогностическая деятельность учителей-предметников | | Изучение степени соответствия рабочих программ государственным образовательным программам, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану и графику. | Персонал. | Справка № 1.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
|  | Молодые специалисты | План работы с молодыми специалистами | | Проверка качества составления плана работы с молодыми специалистами в методических объединениях | Персонал | Заместитель директора по УВР |  |
|  | Повышение квалификации | Списки учителей-предметников, которые будут проходить курсовую подготовку во II полугодии 2019 года | | Уточнение и корректировка списков претендентов на прохождение курсовой подготовки; составление заявки | Персонал | Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
|  | Аттестация учителей | Списки педагогических работников, заявивших о прохождении аттестации | | Уточнение и корректировка списков претендентов на аттестацию | Персонал | Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
|  | Работа методических объединений | Планы работы методических объединений на новый учебный год | | Полнота и качество планов работы методических объединений, отражающих методическую тему, приоритеты работы ОУ на новый учебный год | Персонал | Заместитель директора по УВР  Тарюшина А.В. |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками | Определение состояния обеспечения учебной литературы | | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Предупредительный | Административное совещание ,  Отчет библиотекаря |  |
| 2 | Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | | Заседания | Комплексно-обобщающий | Совещание с председателями МО |  |
| 3 | Контроль за готовностью кабинетов к учебному году. | Определение состояния учебных кабинетов | | Собесесдование с классными руководителями | Обзорный | Администрация, председатель профкома |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **III** | **Контроль внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | **1** | Диагностика готовности учителей к введению ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | Учителя | тематический | Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В.   Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, педсовете | | **2** | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 классов, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | Рабочие программы   5  классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В.   Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, педсовете |   **СЕНТЯБРЬ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | |
| **1** | Собеседование сучителями по темам самообразования | Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя | | Собеседованиес председателями МО | Персональный | Список, тем  с формой отчета |  |
| **2** | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. | Вводный инструктаж.  Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года | | Проверка журналов | Комплексно-обобщающий | Справка № 2.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся | Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников. | | Выборочная проверка дневников и тетрадей | Персональный | Справка №3.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
|  | Профессиональная компетентность молодых специалистов | Посещение и анализ уроков | | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и новыми педагогами, выявление профессиональных затруднений с целью оказания методической помощи | Персональный | Собеседование с зам.  директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | |
| **1** | Включенность в учебный процесс | Применение на уроках методов, форм и способов, приемов обеспечивающих максимальную включенность всех детей в учебный процесс | | Определение степени и обоснованности использования в учебном процессе способов, методов, форм и приемов, обеспечивающих максимальную включенность всех детей в учебный процесс | Персональный | Справка№4  Зам.директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Графики работы учителей | Составление графиков работы учителей | | Собеседование с учителями | Персональный | Графики работы учителей Заместитель директора по УВР |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | |
| **1** | Входные контрольные работы по предметам | Мониторинг знаний уч-ся по русскому, математике, физике, химии, биологии, обществознанию ,истории, географии, ин. яз.(обязательный минимум содержания образования) | | Контрольные работы, тексты, диктанты | Обобщающий | Справка №5  Анализ входных контрольных работ  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | |
| **1** | Составление и корректировка списков уч-ся , подготовка документации ОШ-1, , 83-РИК | Выявление количественного состава учащихся и работников школы | | Сверка по документам | Обобщающий | Отчет ОШ-1, 83-РИК (до 11.09)  Заместитель директора по УВР |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V** | **Контроль внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | **1** | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, требованиям ФГОС НОО | тематический | Справка№6  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В.руководитель методического обьединения | | **2** | Ведение документации: технологические карты урока, листы успешности учащихся, портфолио учащихся | Документация педагогов | Проведение мониторинга | персональный | Лист мониторинга. Заседание метод объединений |   **ОКТЯБРЬ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | |
| **1** | Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей | | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Предварительный | Собеседование, справка №7.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | | Готовность к продолжению обучения на основной ступени обучения | Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения | Классно-обобщающий | Справка №8  Зам.директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Подготовка и проведение семинара-практикума «Адаптационный период учащихся 5-ых классов» | | Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования процесса на данном этапе | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Текущий | Справка №9  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **4** |  | |  |  |  |  |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | |
| **1** | Состояние взаимопосещения уроков | Результативность посещений | | Составление графика проведения предметных недель, графика открытых уроков | Персональный | Собеседование  справка №10.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Работа учителя обществознания | Анализ состояния преподавания предмета | | Совершенствование работы учителя на уроке | Персонал | Собеседование  справка №11  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
|  | Посещение уроков обществознания в 6,7,8 классах | Уроки обществознания | | Активизация мыслительной деятельности учащихся, вовлечение их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока. | Персонал | Собеседование  справка №12  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | |
| **1** | Работа с учащимися  испытывающими трудности  в обучении (слабомотивирован  ными уч-ся) | Индивидуальная работа по ликвидации  пробелов в знаниях учащихся | |  | Предметно-обобщающий | Справка №13  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Состояние тетрадей по математике, русскому языку в 5-ых классах. | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка №14  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Проверка дневников у учащихся 5-ых классах. | Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам | | Изучение документации, беседа с учителями | Персональный | Справка №15  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **4** | Проверка процесса обучения у молодого специалиста и вновь прибывшего учителя. | Анализ качества знаний учащейся | | Посещение уроков, анкетирование,срез знаний | Классно-обобщающий | Справка №16.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **5** | Состояние ЗУН учащихся по итогам первой четверти. | Соответствие уровня знаний учащихся стандартам образования | | Мониторинг по предметам | Предметно-обобщающий | Справка №17  Анализ контрольных работ учащихся.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | |
| **1** | Проверка журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | | Проверка документации | Текущий | Справка №18.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V** | **Контроль внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | **1** | Адаптация обучающихся  5 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся  5 класса | грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению | Классно- обобщающий | Зам. директора по УВР Тарюшина А.В. руководители метод. объединений | |  | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные формы образовательного процесса для обучающихся  5 классов | Классно- обобщающий | Зам. директора по УВР Тарюшина А.В.., руководитель метод. объединений |   **НОЯБРЬ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | |
| **1** | Состояние тетрадей по математике в 6 классах. | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка №19.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Собеседование с учителями по итогам четверти. | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения | | Беседа | Персональный | Справка №20.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Проведение предметной недели математики | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий .Оценка качества проведения учебных занятий. | | Посещение уроков, мероприятий. | Посещение уроков, анкетирование,срез знаний | Протокол заседания МО. |  |
|  | Работа учителя на уроке Нуриевой Д.М., Мингажовой М.Г., Пирмурадовой Б.А., | Анализ состояния преподавания предметов | | Совершенствование работы учителя на уроке | Персонал | Справка №21  Замдиректора по УВР Тарюшина А.В.  Совещание при завуче |  |
| **4** | Проверка процесса обучения у молодого специалиста и вновь прибывшего учителя. | Анализ качества знаний учащейся | | Посещение уроков, анкетирование,срез знаний | Классно-обобщающий | Справка №21  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **II** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** | | | | | | |
| **1** | Качество знанийучащихся по ключевым темам курса математики и русского языка (5-8 кл.) | Анализ качества знанийучащихся по русскому языку и математике | | Административный срез знаний | Предметно-обобщающий | Анализ работ учащихся . |  |
| **2** | Качество усвоения программы по математике (5-8 кл.) | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | Посещение уроков математики | Предметно-обобщающий | Справка №22.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Работа с детьми, имеющими повышенную учебную мотивацию | Анализ работы учителя на уроке | | Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям | Предметно-обобщающ | Справка №23  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **III** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** | | | | | | |
| **1** | Состояние классных журналов. | Контроль за выполнением учебных программ, практической части. | | Проверка документации | Обзорный | Справка№24.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Проверка рабочих тетрадей по математике, химии, биологии, географии, физике, информатике | Тетради учащихся | | Соблюдение единого орфографического режима ведения тетрадей. | персональный | Справка№25  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V** | **Контроль внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | **1** | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Справка№26  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | | **2** | Заседание Раб.группы школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | Методические рекомендации  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |   **ДЕКАБРЬ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | | | | | | | |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** | | | | | | |
| **1** | Состояние контрольных тетрадей по математике, русскому языку в 5- 8 классах. | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями . | | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка№27  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии, биологии, физике.  Контурных карт по географии. | Тетради лабораторных и практических работ | | Выполнение практической части программ учебных предметов, объективность выставления оценок | Предметно-обобщающий | Справка№28.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцирован. подходы в обучении | | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Текущий | Информац.-аналитич. Справка№29, совещание при директоре  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса** | | | | | | |
| **1** | Уровень состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО за I  полугодие во  5-8-х классах | Комплексные, административные контрольные работы за 1полугодие | | Анализ состояния преподавания учебных предметов и выполнение ФГОС НОО за I полугодие | Предметно-обобщающий | Информац. – аналитич. Справка№30  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Работа учителей биологии на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя | Персональный | Информац. – аналитич. Справкв№31  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.** | | | | | | |
| **1** | Проверка дневников учащихся | Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок | | Проверка дневников | Обзорный | Справка №32.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Качество усвоения программы по предметам . | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка №33  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Состояние техники чтения (5кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции | | Опрос обучающихся | Взаимопроверка в параллелях | Справка №34.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **4** | Состояние ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия | Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательн. программ | | Диагностика результатов учебной деятельности | Предметно-обобщающий | Справка№35 по результатам контроля  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | | |
| 1 | Состояние классных журналов. | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий | | Проверка журналов | Обзорный | Справка №36.  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V** | **Контроль внедрения ФГОС ООО** | | | | | | **1** | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Работа методического объединения | тематический | Методические рекомендации  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | |   **Январь**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | |
| **I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Контроль тематического планирования за 1 полугодие | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка №37  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Проведение предметной недели русского языка. | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий .Оценка качества проведения учебных занятий, | Посещение уроков, мероприятий. | Посещение уроков, анкетирование,срез знаний | Протокол заседания ШМО. |  |
| **3** | Состояние контрольных тетрадей по предметам. | Качество работы учителей с контрольными тетрадями, | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка №38  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **4** | Посещение уроков учителей русского языка и литературы | Обобщение передового педагогического опыта | Посещение уроков | Персональный | Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **5** | Работа с отстающими учащимися | Анализ консультационной работы | Проверка состояния работы консультаций для слабоуспевающих по предметам | Персонал | Справка №38  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |
| **1** | Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац. – аналитич. справка  №39  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **3** | Работа учителя на уроке (англ. язык) | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей англ.языка | Персональный | Информац. – аналитич. справка  №40  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |
| **1** | Состояние преподавания химии в 8 классах. | Технологии преподавания, уровень усвоения знаний | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка №41  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Проверка процесса обучения учащихся 5-ых классов | Анализ качества знаний учащихся | Посещение уроков, анкетирование, администрат. тестовый срез знаний | Классно-обобщающий | Анализ работ учащихся  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельности.** | | | | | |
| **3** | Проверка журналов, дневников | Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы | Проверка документации | Текущий | Справка №42  Заместитель директор по УВР |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V** | **Контроль внедрения ФГОС ООО** | | | | | | **1** | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | Результаты введения ФГОС ООО | обобщающий | Справка №43  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | | | **2** | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классах | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классах | тематически- обобщающий | Справка №44  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | | | **3** | Состояние работы с родителями 5 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 классов | тематический | Справка№45  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | |   **Февраль**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | | | | | | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** | | | | | |
| **1** | Состояние рабочих, практических и контрольных тетрадей по математике 7-8 классы | Качество работы учителей с рабочими, практических и контрольными тетрадями . | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка №46  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Проведение предметной недели истории (среднее и старшее звено) | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий .Оценка качества проведения учебных занятий, | Посещение уроков, мероприятий. | Посещение уроков, анкетирование срез знаний | Протокол заседания МО. |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |
| **2** | Работа учителя на уроке (учителя физической культуры). | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей физической культуры. | Персональный | Справка №47  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В., |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |
| **1** | Качество усвоение программы по биологии, географии. | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка №48  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Состояние ЗУНучащихся по предметам: математика, русский язык | Соответствие уровнюстандартов образования | Контрольные работы (тематический контроль) | Предметно-обобщающий | Совещание призавуче, протокол |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Контроль за состоянием контрольных тетрадей 7-8 классы по русскому языку. | Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ | Просмотр тетрадей | Обзорный | Совещание при завуче, справка №49  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Заседания м/о | Выступления учителей по темам самообразования | Изучение материалов | Персональный | Заседания м/о, протоколы м/о |  |
| **3** | Состояние всех видов документации | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | Просмотр журналов | Обзорный | Справка  №50  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **4** | Собеседование с учителями по предварительным итогам | Выявить уровеньобученности, наметить пути повышения качества обучения | Беседа | Персональный | Совещание при завуче, протокол  Заместитель директора по УВР  Тарюшина А.В. |  |
| **5** | Состояние работы по  дозировке домашнего  задания | Контроль дозировки домашнего задания | Улучшение состояния по дозировке домашнего задания | Предметно-обобщающий | Справка  №51  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V** | **Контроль внедрения ФГОС ООО** | | | | | | **1** | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 2 триместр | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 2 триместр | Классный журнал 5 классов | тематический | Справка№52  Совещание при директоре  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | | | **2** | Выполнение основной образовательной программы в 5 классах во 2 триместре | Оценка выполнения программ по предметам | Классный журнал 5 классов | тематически- обобщающий | Справка№53  Совещание при директоре  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | |   **Март**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | |
|  |  |
| I | **Контроль за организацией учебного процесса.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Работа учителя физики на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей | Персональный | Информац. – аналитич. справка  №54  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **II** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |
| **1** | Выполнение тематического планирования | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка №55  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Контроль за ведением дневников в выпускных классах (4, 8, 9, 11) | Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей | Выборочная проверка дневников | Персональный | Справка №56  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **4** | Проверка журналов | Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися | Проверка документации | Обзорный | Справка №57  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Просмотр журналов | Персональный | Справка №58  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Состояние рабочих тетрадей учащихся | Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка №59  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |  |  |  |  |
| **3** | Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Итоговый | Собеседован., самоанализ,  аналитич. Справка №60  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |  |  |  |  |
| **4** | Работа учителя ИЗО на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей | Персональный | Информац. – аналитич. Справка №61  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |  |  |  |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **1** | Классно-обобщающий контроль в 8 классах | Учащиеся 8 классов | Готовность к переходу в старшее звено | Классно-обобщающий | аналитич. справка №62  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих и «резервистов» | Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Итоговый | Информац.-аналитич. Справка №63, совещание при директоре  Заместитель директора по УВР  Тарюшина А.В. |  |  |  |  |  |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **1** | Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Контрольные работы по предметам | Комплексно-обобщающий | Анализ работ учащихся |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **1** | Заседания м/о | Отчет учителей по … | Изучение материалов, беседа | Обзорный | Протокол м/о |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Проверка журналов, дневников обучающихся | Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения | Проверка документации | Текущий | Справка №64  Заместитель директора по УВР  Тарюшина А.В. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V** | **Контроль внедрения ФГОС НОО** | | | | |  | | **1** | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5 классов за год | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 классов | тематически- обобщающий | Справка№65   Совещание при  директоре школы  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  | |   **Май**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля** | **Форма обобщения результатов** | **Корректи**  **ровка** | | |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заседания м/о | | Анализ работы за год. Планирование работы на 2019-20 уч.год. | | | Анализ работы, анкетирование | | | Обзорный | | | Заседание м/с, протокол |  |
| **2** | Реализация образовательных программ | | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | | | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | | | Итоговый | | | Информац.-аналитич. Справка №66  Заместитель директора по УВР  Тарюшина А.В. |  |
| II | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Итоговый контроль результатов образовательного процесса | | Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 4 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов | | | Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы | | | Итоговый | | | Аналитич. Справка №68  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| III | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Система работы учителей и с классными журналами. | | Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год. | | | Просмотр журналов, собеседование | | | Обзорный | | | Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **2** | Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | | | Просмотр личных дел | | | Обзорный | | | Совещание при директоре  Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. |  |
| **IV** | | **Контроль внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 классов | Классные журналы  5 классов | | | тематический | | | Справка№69   Совещание при  директоре школы. Заместитель директора по УВР Тарюшина А.В. | | |
| **2** | | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | Ученическое портфолио | | | фронтальный | Справка№70   Заместитель  директора по УВР Тарюшина А.В. | | |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Работа со школьной документацией | Личные дела, классные журналы | 5-8 | Анализ работы классного руководителя с личными делами | Соблюдение единого орфографического режима и своевременности оформления личных дел | Тематич | Персональный | Анализ  беседа | Замдиректора по УВР Тарюшина А.В. | Справка №71 |