**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Директор МКОУ СОШ№9: Лещенко Е.А.**

**План работы по преемственности обучения между основным общим и средним образованием в МКОУ «СОШ №9»**

**на 2020-2021учебный год.**

**Цель:** Создание условий для адаптации учащихся основной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Цель проводимого мероприятия | Сроки  | Ответственный | Выход |
| 1 | Собеседование администрации школы с классным руководителем 10-х классов | Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом , планом работы преемственности на период адаптации | август | Администрацияшколы | Коррекция плана работы |
| 2 | Классно-обобщающий контроль | Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей детей, оценка их уровня обученности . | Сентябрь-октябрь | Администрацияшколы | Разработка мер по дальнейшему развитию коллектива |
| а) посещение уроков | Ознакомление с особенностями коллектива: степень сформированности ОУУН, обоснование выбора методов, форм, приемов учебной деятельности в соответствии с возрастными способностями, соблюдение единых требований в образовательном процессе, формирование интереса к предмету, уровень работоспособности и активности учащихся. | Сентябрь-октябрь | Администрацияшколы, учителя-предметники, учителя школ школьного округа | Анализ уроков, разработка методических рекомендаций, оказание методической помощи. |
| б)проведение открытых уроков, мероприятий |
| в) Контрольные срезы знаний. | Диагностика уровня подготовленности к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из основной школы | октябрь | Зам.директора по УВР | Обработка полученных результатов, подготовка материала к педсовету по 10 классу |
|  | г)анкетирование учащихся | Выявление отношения к учебной деятельности, определение состояния взаимодействия педагогов и учащихся. | октябрь | психолог | Определение индивидуальной работы с учащимися классом целом. |
| д)изучение организации домашнего задания | Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР | Индивидуальная работа с учителями |
| е)проверка школьной документации | Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, соблюдение единого орфографического режима. | октябрь | Зам.директора по УВР | Собеседование с учителями |
| ж) анализ здоровья учащихся | Выявление учащихся, требующих индивидуальногоподхода по состоянию здоровья | октябрь | Классный руководитель, медсестра. | Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем. |
| 3 | Совещание при директоре с участием педагогов школы | Подведение итогов классно-обощающего контроля | октябрь | Администрация школы | Выработка общей системы мер по оптимизации образовательного процесса |
| 4 | Родительское собрание | Ознакомление родителей с результатами контрольных срезов, итогами контроля | ноябрь | Классный руководитель | Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем.Индивидуальная работа с родителями. |
| 5 | Организация работы с выпускными классами школ, входящих в школьный округ: проведение совместных учебных занятий. | Ознакомление с системой педагогических подходов учителей базовой школы, знакомство учащихся с их будущими учителями | Декабрь-май | Администрация школы | Обучение учащихся в базовой школе |
| 6 | Родительские собрания с выпускниками 9 классов | Знакомство с требованиями в средней школе  | июнь | Администрация школы | Определение перспектив дальнейшего обучения детей |

Заместитель директора по УВР: /Амирова И.Ф./