

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №9 им. А.П. Гайдара» городского округа
«город Кизляр»

2-06-56

ул. Грозненская 29

Приказ № 18-ОД

№ МКОУ СОШ № 9

от 02.03.2021 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании Приказа № 05-02-71/21 от 18.02 2021 г. 22.01.2021 г. Министерства образования и науки РД «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2021) в 4-8, 10-11 классах ОО РД.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразования) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х и 11-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ СОШ № 9 (приложение 1)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ № 9 Батырову М.С., Усёву М.А., Амирову И.Ф. заместителей директора по учебно-воспитательской работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Обеспечить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий и дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, код, участников и протокол ответов всех организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение учащимися работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы в следующем порядке по соответствующему предмету

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

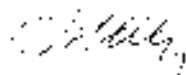
7. Организовать присутствие вне общественных наблюдателей в МКОУ СОШ № 9 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Закарена Д.З. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участника ВПР по соответствующему предмету и соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль выполнения приказа оставило за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9



Лешенко Е. А.

Означкомлены:

Амирова И.Ф.

Ускова М.А.

Батырова А.М.

