**План работы**

**социального педагога**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Цель работы**: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов; предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи**:

* Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
* Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
* Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
* Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
* Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально-значимую деятельность.
* Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
* Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребенка.
* Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |
| ***1.Работаспедагогами*** |
| Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года по мере необходимости | Социальный педагог |
| Оказание помощи классным руководителям, воспитателям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений | В течение года | Социальныйпедагог |
| Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни | По мере необходимости | Классные руководители, социальныйпедагог |
| Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | По мере необходимости | Социальныйпедагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление списков учащихся по социальному статусу:* Многодетные семьи МС
* дети– инвалиды ДИ
* дети, находящиеся под опекой ДС
* неблагополучные семьи
* «проблемные» дети
 | Сентябрь | Социальный педагог,Классные руководители |
| Составление социальных паспортов классов 8, 9,10,11 | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| Утверждение предварительных списков учащихся «группы риска» на 2019-2020 учебный год.2020-2021 учебный год | Май | Социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| Организация бесед инспекторами ПДН по профилактике правонарушений. | В течение года | Социальный педагог |
| Участие в смотре школьной формы | 1 раз в четверть | Зам директора по ВР социальныйпедагог |
| ***2.Работа с родителями (законными представителями)*** |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Изучение социального статуса родителей, выявление семей «группы риска», семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации |  В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Составление картотеки на опекунские семьи, многодетные семьи, неполные семьи. | Сентябрь | Социальный педагог |
| Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По мере необходимости | Социальный педагог, классныеруководители |
| Организация на школьном сайте информационной страницы по социальным вопросам | В течение года | Социальный педагог |

|  |
| --- |
| ***3.Работасучащимися*** |
| 1 | 2 | 3 |
| Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Составление банка данных и картотеки для постановки ВШУ, КДН, ПДН | Сентябрь | Социальный педагог |
| Контроль за посещаемостью занятий учащихся, состоящих на ВШУ, КДН, ПДН | Ежедневно | Социальный педагог |
| Индивидуальные беседы | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Организация встреч–бесед с работниками ПДН с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | 1раз в полугодие | Социальный педагог |
| Мероприятия по профориентации (по отдельному плану) | В течение года | Соц педагог,зам.дир. по ВР |
| Гражданско-патриотическое воспитание по программе«Я- Кизлярец» | В течение года, по плану воспитательной работы школы | Социальный педагогзам. дир. по ВР |
| Проведение бесед по правовому воспитанию:* «Правила поведения в школе»
* «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»
* «Проступок, правонарушение, преступление»
* «Опасные игры»
 | 1 раз в четверть | Социальный педагог |

|  |
| --- |
| ***4.Информационно–методическая работа*** |
| 1 | 2 | 3 |
| Разработка памятки для учителей и родителей:* Памятка для родителей старшеклассников
* «Как распознать подростка, обдумывающего самоубийство»
* «Как сохранить психическое здоровье ребенка»
* «Правили общения при конфликте с ребенком»
 | В течение года | Социальный педагог |
| Разработка листовок для учащихся:* «Правда и мифы о наркотических веществах»
* «Заповеди самозащиты для детей и подростков»
 | В течение года | Социальный педагог |
| Составление электронной базы данных «Профилактика правонарушений» | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам | В течение года | Социальный педагог |
| планирование работы на 2020-2021 учебный год |  Май | Социальный педагог |