МКОУ «СОШ №9 им. А.Гайдара»

 Принято на заседании Утверждаю.

 методического совета Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МКОУ «СОШ №9»

 «\_28» 08\_\_\_2020года /Лещенко Е.А./

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения**

**учителей русского языка и литературы**

 Руководитель: Магомедрасулова Н.К

 учитель русского языка

 и литературы

2020-2021уч.г.

***Учитель работает над самой ответственной задачей —***

***он формирует человека.***

***Педагог — это инженер человеческих душ.***

 ***Калинин.М.И***

 **Положение о школьном методическом объединении**Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса. Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей является методическая служба. Роль методической службы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. Основное внимание в методической работе уделяется оказанию действенной помощи каждому учителю. Для того, чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Диагностика систематизирует методическую работу. Каждый учитель в течение 5 лет самостоятельно работает над своей проблемной темой, которая созвучна теме МО и школы, оформляет все материалы в папке по самообразованию, где сосредотачивается теоретический и практический материал по теме, разработки уроков и внеклассных мероприятий, творческие работы учащихся.

**ШМО - методическое объединение учителей, совершенствующее свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению**

 ***1. Общие положения***

1.1. Методическое объединение учителей смежных предметов (начальных классов, русского языка и литературы, иностранного языка) – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебным и воспитательным процессами.

1.2. Члены методического объединения: преподаватели русского языка и литературы, иностранного и родных языков.

1.3. Методическое объединение учителей смежных предметов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями других образовательных учреждений района.

1.4. Наряду с годовым планом работы документация методического объединения включает список его членов; аналитические материалы; материалы “методической копилки”; план и протоколы заседаний.

1.5.**План работы методобъединения утверждается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.**

**1.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.**

1.7. **Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.**

***2. Задачи методического объединения***

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

2.3. Овладение педагогическим составом различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий .

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта

2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.

2.7. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения

***3. Функции методического объединения учителей***

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.3 **Организация семинарских занятий, открытых уроков, внеклассной работы по предмету**

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса.

 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

***4. Функции руководителя методического объединения***

4.1. Руководитель методического объединения избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения.

4.2. Руководитель методического объединения учителей **отвечает:**

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
* пополнение "методической копилки" учителей;
* своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
* проведение заседаний методического объединения;
* проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
* повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
* выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
* совершенствование подготовки к урокам.

4.3. Руководитель методического объединения учителей **организует:**

* взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
* консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

4.4. Руководитель методического объединения **координирует** планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей .

4.5. Руководитель методического объединения **содействует** становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

4.6. Руководитель методического объединения **участвует** в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

***ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

**Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.**

**Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).**

**Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему  педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.**

***ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ***

**Каждый член методического объединения обязан:**

* + **участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;**
	+ **участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;**
	+ **активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;**
	+ **каждому участнику метод объединения необходимо знать  тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям;**
	+ **владеть основами самоанализа педагогической деятельности.**

***5. Документация методического объединения***

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения учителей.

5.3. Анализ работы методического объединения учителей за учебный год.

5.4. Кадровый состав и характеристика кадров.

5.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения и персональных тем учителей.

5.6. Графики проведения заседаний методического объединения.

5.7. Протоколы заседаний методического объединения.

5.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.

5.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.

5.10. Графики

5.11. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения

 **Методическая тема:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».**

**Цель гуманитарного образования:** формирование гуманитарного знания, формирование умений.

**Задачи гуманитарного образования:**

*1.Формирование основ гуманитарного мышления:*

а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,

б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,

в) обучение ремеслу историка, литератора, ритора, лингвиста и т.д.

*2.Развитие школьника, как субъекта коммуникации:*

а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.

*З. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания*

а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,

б) внедрение в практику работы МО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,

в) внедрение личностно-ориентированных технологий обучения (инновационных технологий исторического, литературного образования, технологии развития критического мышления, метода проектной деятельности.

        Образовательная деятельность МО гуманитарного цикла не противоречит принципам гуманитарного образования:

1) принцип экологического подхода к образованию (целостное видение самого себя и своей человеческой функции во взаимоотношении с обществом);

2) принцип гуманизации (обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей, личностного и индивидуального подхода; формирование нравственности и духовности на основе общекультурных и национальных традиций);

З) принцип демократизации (реализация педагогики сотрудничества, самоорганизация и самоопределение в выборе альтернативных вариантов обучения);

4) принцип развивающего образования (постановка и реализация целей, восхождения к новым целям).

        Для успешной работы в реализации научно-методической темы МО гуманитарного цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

• единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,

• единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,

• единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,

• единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,

• оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,

• новизны и разнообразия деятельности учащихся,

• единства образования, развития и воспитания,

• сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,

• поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

Уже не первый год МО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новую для себя проблему: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.
 Цель  работы – содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования. Задачи:оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательныхстандартовобщегообразования;
оказание помощи в развитии творческого потенциала  педагогических работников; удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических  работников через курсы повышения квалификации ИКТ- компетентности (профессиональный уровень).

 **Цели ШМО:**

* Формирование прочных умений и навыков по предметам гуманитарного цикла на основе дифференцированного обучения, использования динамичной системы классной, групповой и индивидуальной работы с учащимися
* Воспитание на уроках гуманитарного цикла гражданской идентичности
* Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
* Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
* Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
* Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

 **Задачи на 2020-2021учебный год:**

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.

2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.

5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий   ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

10. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

 **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления методической работы:**

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-20201учебный год;

- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

- прохождение аттестации педагогическими работниками.

**План работы МО учителей русского языка и литературы**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы |
| Учебно-организационная работа. | 1. Изучение нормативных документов
2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.
4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе.
5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля .
 |
| Совершенствование лаборатории учителя | 1. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.

3.Совершенствование технической стороны кабинетов.4.Участие в смотре кабинетов.5.Анализ наличия необходимых учебников и программ.6.Систематизация тестовых заданий по классам и темам. |
| Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей. | 1. Оказание помощи аттестующим учителям.
2. Участие в семинарах для учителей по подготовке к  ОГЭ.
3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.

3.Посещение курсов повышения квалификации.1. Участие в  творческих конкурсах.
2. Методическая неделя.
 |
| Вопросы контроля и руководства. | 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.

2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.3.Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.4.Подготовка экзаменационных материалов. |
| Организация внеклассной работы по предметам. | 1. Проведение предметных недель.
2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.
3. Организация школьных олимпиад.
4. Участие в муниципальном туре предметных  олимпиад.
 |

 **Тематика заседаний МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| август | Заседание 1. Новые образовательные стандарты в преподавании предметов.Работа с учащимися в условиях КОВИД | 1.Анализ деятельности  МО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.2.Анализ результатов  итоговой  государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2018-2019 учебный год.3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2019-2020 учебный год, составление тематического планирования.5.Утверждение заданий для входной  диагностики  по предметам.6.*Доклад по теме* «Работа с учениками в условиях КОВИД» | Руководитель МОУчителя-предметники |
| ***Работа между заседаниями МО:****•        Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио**•        Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.**•         Работа в кабинетах* |
| ***ноябрь*** | ***Заседание 2***Русский язык и литература  в  структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения. Организационные вопросы работы методического объединенияна 2020-2021 учебный год. | *1*.*Доклад с презентацией по теме:* «Развитие монологической речи обучающихся на уроках русского языка и литературы как система подготовки к Устному итоговому собеседованию». *2.*Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников3. Итоги входного контроля по предметам.4.Итоги диагностических работ по русскому языку в 9-11 кл5. Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классах1. 6.Подготовка учащихся к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.
 | *Учителя-предметники*Руководитель МО |
| ***январь*** | ***Заседание 3.***«Системно-деятельностный подход в обучении школьников».Работа над развитием монологической речи*.* | 1.Доклад. *«Развитие монологической речи обучающихся на уроках русского языка и литературы как система подготовки к Устному итоговому собеседованию».*2.Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 3. Обсуждение проведения Недели русского языка и литературы.4.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе | *Руководитель МО**Учителя-предметники* |
| ***март*** | ***Заседание 4***Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. | 1.Использование игры на уроках русского языка и литературы языка.2. Анализ Недели русского языка и литературы.3. Обмен опытом участия в Интернет-ресурсах.4. Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | *Руководитель МО**Учителя-предметники* |
| ***май*** | ***Заседание 5.***Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2019-2020 учебном году. Планирование работы МО на 2021-2022учебный год. | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей русского языка и литературы.2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2020-2021 учебный год, определение перспектив развития. | *Руководитель МО**Учителя-предметники* |