**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №9 ИМЕНИ А.П.ГАЙДАРА» г. КИЗЛЯРА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(на 1-ое полугодие 2018-2019 уч. года)**

# **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**

* отчетно-выборное – **сентябрь**
* о выполнении членами профсоюза правил внутреннего трудового распорядка – **декабрь.**

## СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

* об итогах работы по подготовке учреждения к новому учебному году - **сентябрь**
* утверждение Положения о премирования и материальном стимулировании работников **– октябрь.**

### ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

* об итогах организации смотра-конкурса учебных кабинетов – **сентябрь**
* о результатах контроля за деятельностью столовой (пищеблока) – **октябрь**
* о подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону – **ноябрь**
* отчет работников учебной части по работе с молодыми специалистами и создании условий для повышения их профессиональной квалификации - **ноябрь - декабрь**
* утверждение графика отпусков – **декабрь.**

**ТЕКУЩИЕ ДЕЛА.**

* принять участие в тарификации работников школы
* организация и контроль над дежурством учителей.
* проверить качество приготовления пищи в столовой
* проверить санитарное состояние учреждения, проконтролировать обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты.
* проанализировать заболеваемость среди работников
* принять участие в аттестации учителей
* организовать и провести вечер для учителей в связи с праздником – Днемучителя **- октябрь**
* организовать праздничное поздравление с Новым годом – **январь.**

Председатель профкома: /Д.М.Батырова.

### ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**«Средней общеобразовательной школы №9 имени А.П.Гайдара г.Кизляра РД**

**(на 2-ое полугодие 2018-2019 учебного года)**

### ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ

* утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2018 год – **январь**

### СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

* об утверждении трудового соглашения между администрацией и трудовым коллективом – **февраль**
* о подготовке к летней оздоровительной работе – **апрель**

#### **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

* о работе администрации по созданию условий для творческой работы учителя – **январь**
* о выполнении членами профсоюза Устава профсоюза работников народного образования РД – **февраль**
* о выполнении работниками учреждения санитарно-гигиенического режима – **март**
* о работе администрации по предупреждению производственного травматизма, работа по охране труда – **апрель**
* о распределении нагрузки на новый учебный год – **май**

#### **ТЕКУЩИЕ ДЕЛА**

* организовать поздравление работников- мужчин с Днем защитника Отечества - **февраль**
* проверить правильность выплат надбавок и премий в соответствии с Положением о премировании и ее показателям
* принять участие в работе аттестационной комиссии **- май**
* провести анализ рационального использования времени учителя во внеурочное время - **ежемесячно**
* организовать и провести вечер, посвященный 8 Марта
* организовать субботник по уборке учреждения и прилегающей к нему территории
* принять участие в распределении нагрузки на новый учебный год

#### принять участие в обсуждении кандидатур на награждение значком «Отличник народного образования».

Председатель профкома: /Д.М.Батырова./

**Вопросы**

**выносимые на заседание профсоюзного Комитета**

при «Средней общеобразовательной школы №9 имени А.П.Гайдара г.Кизляра РД

**-** отчетов членов профсоюза о выполнении общественных поручений;

- о роли учебной части школы по оказанию практической и методической помощи молодым учителям;

- о результатах смотров, конкурсов, состояния учебных кабинетов и др;

- о состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению;

- о подготовке к летней оздоровительной работе;

- об усилении ответственности за выполнение рекомендаций, данных в ходе аттестации учителей;

- об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период;

- отчеты председателей комиссий профкома о своей работе;

- о работе администрации по предупреждению производственного травматизма;

- об организации питания в школе;

- распределение нагрузки и утверждение тарификации;

- о работе администрации по созданию условий для труда учителя;

- утверждение графика отпусков;

- о рациональном использовании рабочего времени работника школы;

**-** о повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за

выполнение санитарно-гигиенического режима в учреждении.

Председатель профкома: /Д.М.Батырова./

**Список членов профкома**

1. Батырова Д.М. - председатель профкома
2. Мануленко Л.Д. - заместитель председателя профкома
3. Питанова Т.П. - председатель комиссии по соц. страхованию
4. Смолина А.Н. - страховой агент
5. Дикань С.А. - культорганизатор

**Список членов ревизионной комиссии**

1. Липка А.И. - председатель ревизионной комиссии
2. Ширинова Э. Н. –заместитель председателя ревизионной комиссии.
3. Ходжаева Т.А. - заместитель председателя ревизионной комиссии.
4. Качмасова Д.У.– член профкома
5. Тарюшина А.В. – член профкома
6. Абдурахманова А.Р. – член профкома
7. Саитова С.А. – член профкома

Председатель профкома: /Д.М.Батырова./